

Forretningsorden
EUC Syd
For det lokale uddannelsesudvalg
For hovedforløbet for ernæringsassistentuddannelsen

§ 1

Stk. 1.

Udvalget er nedsat i henhold til erhvervsuddannelseslovens §40 og § 41¹ for hovedforløbet for følgende uddannelser, som EUC Syd udbyder:

- Ernæringsassistent
- Ernæringshjælper

Uddannelsesudvalget er sammensat af 2 arbejdsgiver repræsentanter og 2 arbejdstager repræsentanter.

¹ **§ 40.** Hver skole nedsætter et eller flere lokale uddannelsesudvalg, der tilsammen skal dække de erhvervsuddannelser, skolen udbyder. En skole kan efter forhandling med vedkommende faglige udvalg undlade at nedsætte lokale uddannelsesudvalg.

Stk. 2. De medlemmer af udvalget, der repræsenterer organisationer med sæde i vedkommende faglige udvalg, skal udgøre et flertal i uddannelsesudvalget, og de udpeges af det faglige udvalg efter indstilling fra organisationernes lokale afdelinger. Øvrige medlemmer udpeges af skolen. Arbejdsgivere og arbejdstagere skal være ligeligt repræsenteret. Medlemmerne skal have tilknytning til det geografiske område, som de pågældende uddannelser dækker.

Stk. 3. Skolen kan fravige bestemmelsen i stk. 2 om udvalgets sammensætning, når det faglige udvalgs opgaver i henhold til § 37, stk. 2, varetages af et udviklingsudvalg eller fagligt udvalg, nedsat efter § 37, stk. 8.

Stk. 4. En repræsentant for skolens ledelse, en repræsentant for skolens lærere og en repræsentant for skolens elever tilforordnes udvalget. En repræsentant for kommunalbestyrelsen kan tilforordnes udvalget.

Stk. 5. Uddannelsesudvalget vælger selv sin formand.

Stk. 6. Skolen stiller sekretariatsbistand til rådighed for udvalget.

§ 41. Lokale uddannelsesudvalg rådgiver skolen i spørgsmål, der vedrører de uddannelser, der er omfattet af udvalgets virksomhedsområde, og virker for samarbejdet mellem skolen og det lokale arbejdsmarked.

Stk. 2. Skolens afgørelse om valgfag af lokal betydning, jf. § 27, træffes efter indstilling fra uddannelsesudvalget.

Stk. 3. De faglige udvalg kan overdrage opgaver, som efter denne lov påhviler udvalgene, men som hensigtsmæssigt kan udføres af de lokale uddannelsesudvalg, til disse udvalg. Tilsvarende gælder for udvalg, der i henhold til § 37, stk. 2, varetager opgaver og funktioner som faglige udvalg.

Stk. 2.

Tilforordnede til udvalget er således:

- 1 afdelingschef med ansvar for området
- 1 underviser repræsentant, der er tilknyttet hovedforløbet
- Praktikpladskonsulent
- Efteruddannelseskonsulent med ansvar for området
- 1 Elevrepræsentant²

Stk. 3. Medlemmerne udpeges for en 4-årig periode, der følger valgperioden for kommunalbestyrelser. Ved udskiftning af organisationsrepræsentanter indenfor udpegningsperioden, beder sekretariatet den pågældende organisation om at udpege medlem(mer) til udvalget

§ 2

Udvalget vælger selv formand og næstformand af sin midte. Formand og næstformand udgør udvalgets formandskab.

§ 3

Udvalgsmøder afholdes efter forudgående skriftlig indkaldelse. Udvalget er beslutningsdygtigt, når mindst halvdelen af gruppen, herunder formand eller næstformand er til stede.

§ 4

EUC Syd stiller sekretariat til rådighed for udvalget. Udvalget fastsætter selv sin forretningsorden.

² elever kan få optaget punkter – og en klasserepræsentant kan deltage i på uddannelsesudvalgets møder.

§ 5

Udvalget afholder ordinære møder 4 gange om året. På hvert møde fastlægges en dato for det følgende møde.

§ 6

Sekretariatet indkalder til møde med mindst 8 dages varsel. Indkaldelser omfatter dagsorden og eventuelt bilag ti behandling. I tilfælde af presserende sager kan der indkaldes med kortere varsel, hvilket ikke giver dispensation med hensyn til § 3 vedrørende beslutningsdygtighed.

§ 7

Dagsorden for udvalgsmøder udarbejdes af sekretariatet og godkendes af formanden. Ethvert medlem af udvalget kan kræve punkter optager på udvalgs møderne. Evt. bilag skal være sekretariatet i hænde senest 2 uger før mødet.

Dagsorden opbygges ud fra følgende indhold:

- Godkendelse af referat fra sidste møde med eventuelle bemærkninger
- Godkendelse af dagsorden (evt. med supplerende punkter)
- Meddelelser fra udvalgets medlemmer
 - Meddelelser fra formandskab
 - Meddelelser fra udvalgets medlemmer
 - Meddelelser fra skolen
 - Meddelelser fra elevrepræsentant
- Samarbejde med og information til det lokale erhvervsliv
 - Efteruddannelsesaktiviteter
- Lærer- og praktikpladser
- Rådgivning vedr. undervisning indenfor udvalgets virksomhedsområde
- Eventuelt
- Tid og sted for næste møde og evt. punkter til behandling

§ 8

Udvalgets møder ledes af formanden og ved dennes forfald af næstformanden.

§ 9

Sekretariatet udarbejder referat fra møderne, som offentliggøres på skolens hjemmeside.

§ 10

Fortegnelse over udvalgets medlemmer beror hos udvalgets sekretariat, det offentliggøres på skolens hjemmeside og udsendes til udvalgets medlemmer så ofte ændringer forekommer.

§ 11

Uddannelsesudvalget kan nedsætte underudvalg eller arbejdsgrupper til behandling af afgrænsede emner.

§ 12

Forretningsorden sættes (med henblik på revision) på dagsordenen hvert år på første møde, eller såfremt udvalgets medlemmer udtrykker ønske herom.

Dato og sted

Udvalgets formand.