

KVIKGUIDE

Uddannelsesaftaler på Læreplads.dk



EUC • SYD

Kvikguide til uddannelsesaftaler på Læreplads.dk

Fremover skal virksomhederne helst indgå uddannelsesaftaler elektronisk.

Dette sætter nogle krav til virksomheden og eleven. Derfor anbefaler vi, at I indkalder eleven til en samtale, inden eleven starter, hvor eleven og virksomhed sammen kan udfylde uddannelsesaftalen og underskrive den med nem-id. Dette kræver dog eleven har nem-id med.

- Gå til hjemmesiden www.læreplads.dk
- Log ind på siden med virksomhedens nem-id
- Startskærmen ser sådan ud (efterfølgende vil det være som "EUC Syd" og fiktive tal/datoer, teksten vil fremgå, her skal jeres firmanavn være)
- Vælg uddannelsesaftale der hvor den er markeret på billedet.
- Derefter "indgå ny aftale".

Praktikpladsen.dk

Forside Virksomhedens side Stillingsopslag Søg elever Uddannelsesaftaler **BETA**

EUC Syd

Elever

Få overblik over jeres elevers skoleophold og fravær.

[Eleversigt](#)

[Fraværsoversigt](#)

[Skoleophold](#)

Søg nye elever

I kan søge direkte i aktive elevprofiler eller lave et stillingsopslag.

[Elever der søger praktikplads inden for jeres område](#)

[Stillingsopslag](#)

[Praktikpladstilsagn](#)

[Uddannelsesaftaler](#) **BETA**

200

I har 200 elever

0

I har ingen synlige stillingsopslag. Søg ny elev.

1. Virksomhedsoplysninger

Udfyld derefter felterne for virksomheden:

1. Kontaktoplysninger

2. Lærlingens oplysninger

3. Uddannelse og skole

4. Anden tidligere uddannelse

5. Aftalens omfang

6. Aftaleperiode

7. Løn og ansættelsesvilkår

8. Udstationering

9. Andre vilkår

10. Skolens behandling

11. Opsummering

Virksomhedsoplysninger

Virksomhed
EUC Syd
CVR: 35891013

Arbejdssted ⓘ
Angiv arbejdsstedet, hvor uddannelsen af lærlingen foregår.

EUC SYD Erhvervsuddannelsescenter Syd, Hilmar Finsens Gade 18, 6400 Sønderborg

P-nummer: 1003401456

☐ Skiftende arbejdssteder
Lærlingen tager ud til forskellige arbejdspladser

SE-nummer ⓘ (frivilligt)
Til afregning af lønrefusion. Anføres kun hvis lønrefusion ikke skal gå til CVR-nummeret. CVR-nummeret/SE-nummeret skal være ATP-pligtig i hele aftaleperioden.

Kontaktoplysninger

Oplysningerne anvendes til at sende opdateringer vedrørende uddannelsesaftalen.

Medarbejdernavn

Hans Chr. Carstensen

E-mail

hcc@eucsyd.dk

Telefonnummer

51314893

2. Lærlingens oplysninger

Udfyld derefter for lærlingen:

[Tilbage til Aftaleoversigt](#)

1. Virksomhedsoplysninger	✓
2. Lærlingens oplysninger	✓
3. Uddannelse og skole	
4. Anden tidligere uddannelse	
5. Aftalens omfang	
6. Aftaleperiode	
7. Løn og ansættelsesvilkår	
8. Udstationering	
9. Andre vilkår	
10. Skolens behandling	
11. Opsummering	

REDIGER UDDANNELSESAFTALE

Lærlingens oplysninger

CPR-nummer

1205002552

Navn

John Do

Adresse

Hilmar Finsens Gade 18, 6400 Sønderborg

E-mail

mail@mail.dk

Telefonnummer

12345678

[Gem og næste](#)

[◀ Tilbage](#)

3. Uddannelse og skole

Herefter skal der vælges hvilken godkendelse og uddannelse. Desuden om det er en EUX elev eller EUD elev (EUD er den automatisk). Vælg om der er aftalt påbygning (det er der som reglen ikke)

Vælg herefter den erhvervsskole som eleven skal gå på. (EUC syd) og evt. underafdeling.

[Tilbage til Aftaleoversigt](#)

1. Virksomhedsoplysninger	✓
2. Lærlingens oplysninger	✓
3. Uddannelse og skole	
4. Anden tidligere uddannelse	
5. Aftalens omfang	
6. Aftaleperiode	
7. Løn og ansættelsesvilkår	
8. Udstationering	
9. Andre vilkår	
10. Skolens behandling	
11. Opsummering	

REDIGER UDDANNELSESAFТАLE

Uddannelse og skole

Vælg godkendelse

Data- og kommunikationsuddannelsen / IT-supporter

eller vælg uddannelse

IT-supporter (Har godkendelse)

☐ Uddannelsen omfatter EUX (Erhvervsfaglig studentereksamen)

Er der aftalt påbygning? ⓘ

De valgte påbygningslag og tidspunkt for gennemførelsen fremgår af elevens personlige uddannelsesplan.

☒ Nej

☐ Ja

Erhvervsskole ⓘ

Uddannelsesaftalen er samtidig en indmeldelse til erhvervsskolen.

EUC Syd

Afdeling (frivillig)

Vælg afdeling

Gem og næste

◀ Tilbage

4. Anden tidligere uddannelse

Herefter skal lærlingen anføre, om der er anden relevant uddannelse:

Praktikpladsen.dk

Forside Virksomhedens side Stillingsopslag Søg elever Uddannelsesaftaler BETA

[Tilbage til Aftaleoversigt](#)

1. Virksomhedsoplysninger	✓
2. Lærlingens oplysninger	✓
3. Uddannelse og skole	✓
4. Anden tidligere uddannelse	
5. Aftalens omfang	
6. Aftaleperiode	
7. Løn og ansættelsesvilkår	
8. Udstationering	
9. Andre vilkår	
10. Skolens behandling	
11. Opsummering	

REDIGER UDDANNELSESAFТАLE

Anden tidligere uddannelse

Anden tidligere uddannelse/delvis gennemført uddannelse anføres. Erhvervsskolen kan anmode om yderligere dokumentation, herunder om bevis for grundforløbet, studentereksamen og andet.

Vil du tilføje en relevant anden tidligere uddannelse? ⓘ

Her kan angives relevant tidligere uddannelse eller delvist gennemført uddannelse.

☒ Nej

☐ Ja

Gem og næste

◀ Tilbage

Styrelsen for It og Læring · Support ⓘ · Tilgængelighedserklæring ⓘ · Beskyttelse af personoplysninger ⓘ

5. Aftalens omfang

Herefter skal der anføres, hvilken slags aftale der er tale om.

Er der tale om voksenlærling:

Så skal der laves en RKV, før uddannelsesaftalen kan starte. Hvis der ikke er lavet en RKV så ring på 74124242 og spørg efter en studievejleder. (kan også findes på www.eucsyd.dk) Hav evt. alle relevante papirer klar (studiebevis, svendebrev, eksamenskarakter, karakterblad fra folkskole, efteruddannelsesbeviser etc).

Vælg herefter hvilken del aftalen skal indeholde (Omfang)

Vælg herefter hvilken aftaletype det er tale om

[Tilbage til Aftaleoversigt](#)

1. Virksomhedsoplysninger	✓
2. Lærlingens oplysninger	✓
3. Uddannelse og skole	✓
4. Anden tidligere uddannelse	✓
5. Aftalens omfang	✓
6. Aftaleperiode	
7. Løn og ansættelsesvilkår	
8. Udstationering	
9. Andre vilkår	
10. Skolens behandling	
11. Opsumming	

RESSOUR UDDANNELSESAFTALE

Aftalens omfang

Erhvervsuddannelse for voksne ⓘ
Vælg kun, hvis lærlingen er fyldt 25 år ved starten af uddannelsen, og derfor er omfattet af reglerne om erhvervsuddannelse for voksne.

☒ **Nej**

☐ Ja

Omfang

☒ Hovedforløbet ⓘ

☐ Grundforløbets 2. del og hovedforløbet ⓘ

☐ Grundforløbets 1. og 2. del og hovedforløbet ⓘ

☐ Grundforløb plus, grundforløbets 2. del og hovedforløbet ⓘ

Aftaletype

☐ **Ny mesterlære** ⓘ
Ny mesterlære kan kombineres med en af nedenstående aftaletyper.

☐ **Ordinær aftale** ⓘ

☒ **Kort aftale** ⓘ
Minimum en del af en praktikperiode og en hel skoleperiode i hovedforløbet og højst to gange mellem samme elev og samme virksomhed. Det lokale uddannelsesudvalg kan undtagelsesvist godkende yderligere én aftale.

☐ **Delaftale under skolepraktik** ⓘ
Kan kun indgå én gang mellem elev og samme virksomhed.

☐ **Delaftale under FGU-baseret erhvervsuddannelse** ⓘ

☐ **Restuddannelsesaftale** ⓘ

Gem og næste

◀ Tilbage

6. Aftaleperiode

Herefter skal startdato tastes ind (**den kan ikke starte tidligere end den bliver tastet!**) Er eleven allerede startet i virksomheden så kontakt en uddannelseskonsulent ved EUC syd. Ring på 74124242 eller find uddannelseskonsulent på <https://www.eucsyd.dk/for-virksomheder/faa-en-laerling/kontakt-en-konsulent-vedr-laerling/>

Slutdatoen. Her kan EUC syd også være behjælpelig med datoer vedr. korte aftaler eller udlært datoer. Kontakt elevadministration (74124242).

Praktikpladsen.dk

Forside Virksomhedens side Støttingsdag Sag elever Uddannelsesaftaler **BETA**

[Tilbage til Aftaleoversigt](#)

1. Virksomhedsoplysninger ✓

2. Lærlingens oplysninger ✓

3. Uddannelse og skole ✓

4. Anden tidligere uddannelse ✓

5. Aftalens omfang ✓

6. Aftaleperiode

7. Løn og ansættelsesvilkår

8. Udstationering

9. Andre vilkår

10. Skolens behandling

11. Opsummering

REDIGER UDDANNELSESAFTALE

Aftaleperiode

Her angives uddannelsesaftalens start- og slutdato. ⓘ

Aftalens startdato

Bemærk, at uddannelsesaftalen skal være underskrevet inden startdato.

Dag Måned År

24 11 2021

Aftalens slutdato

Bemærk, at erhvervsskolen kan hjælpe med at sikre, at perioden er i overensstemmelse med elevens uddannelse og reglerne om indgåelse af uddannelsesaftaler.

Dag Måned År

25 11 2024

Gem og næste

Tilbage

Styrelsen for IT og Læring · Succes · [Tilgængelighedserklæring](#) · [Beskyttelse af personoplysninger](#)

7. Løn og ansættelsesvilkår

Anfør hvilken overenskomst I vil følge for området
Og udfyld lønforhold

1. Virksomhedsoplysninger ✓

2. Lærlingens oplysninger ✓

3. Uddannelse og skole ✓

4. Anden tidligere uddannelse ✓

5. Aftalens omfang ✓

6. Aftaleperiode ✓

7. Løn og ansættelsesvilkår

8. Udstationering

9. Andre vilkår

10. Skolens behandling

11. Opsummering

Løn og ansættelsesvilkår

Løn ⓘ

Overenskomst

Angiv den kollektive overenskomst inden for uddannelsesområdet.

Dansk Metal, Industriens overenskomst

Løn

Lønnen skal mindst udgøre den løn, der er fastsat ved kollektiv overenskomst inden for uddannelsesområdet eller af lønnevt., if. § 55 i lov om erhvervsuddannelse.

☒ Lønnen udgør den gældende mindstebeløn (bætt) for elever fastsat ved kollektiv overenskomst inden for uddannelsesområdet.

☐ Lønnen er højere end den gældende mindstebeløn for elever og ved uddannelsens begyndelse fastsat til følgende beløb.

Beløb i kr.

Interval

Kr. pr. måned

☐ Løn under påbygning

Påbygning ikke angivet [Rediger](#)

Lønudbetalingsdag

sidste hverdag i måned

Arbejdstid

Med hensyn til ferie henvises til reglerne i ferieloven, herunder de særlige regler for elever, samt overenskomsten.

Antal timer

Interval

Timer pr. uge

Øvrige ansættelsesvilkår ⓘ

I henhold til Ansættelsesbevisloven skal arbejdsgiveren give lønmodtageren oplysninger om alle væsentlige vilkår for ansættelsesforholdet, herunder mindst de oplysninger der er opregnet i [lovens § 2, stk. 2, nr. 3-10](#).

I overensstemmelse med ansættelsesbevisloven kan oplysningerne gives ved henvisning til f. ex. overenskomst. Du bør ikke skrive [personoplysninger](#).

Gem og næste

Tilbage

8. Udstationering

Hvis der er aftalt udstationering, så udfyld dette.

9. Andre vilkår

Hvis der er aftalt andre vilkår så udfyld dette.

10. Skolens bemærkninger

Skulle der være fejl eller mangler så rette skolen uddannelsesaftalen og dette vil fremgå af den på E-boks tilsendte uddannelsesaftale

11. Opsummering

Kontrollerér oplysningerne endnu en gang. Hvis de er OK, tryk gennemse og underskriv med nemid. Her skal både elev og virksomhed have nemid klar. **Først herefter trykkes der "send til skole" - altså når den er underskrevet!**

Når skolen modtager uddannelsesaftalen, gennemgår vi den og sender den reviderede/påtegnede uddannelsesaftale retur til lærling og virksomhed via e-boks.

AABENRAA

STEGHOLT 35-36

LUNDSBJERG INDUSTRIVEJ 50

TØNDER

PLANTAGEVEJ 35

HADERSLEV

CHRISTEN KOLDS VEJ 20

SØNDERBORG

HILMAR FINSSENS GADE 16