

Eksamenshåndbog
til elever på
erhvervsuddannelserne EUD



Forord

Vi håber, at denne håndbog vil medvirke til en afklaring af de spørgsmål, du kan have i forbindelse med eksamen. Den skal samtidig gøre dig bekendt med de regler, der gælder ved eksamen.

Eksamenshåndbogen er baseret på Børne- og Undervisningsministeriets forskellige bekendtgørelser vedrørende eksamen, fag mv. på erhvervsuddannelserne. Du kan læse mere på uvm.dk eller links i dette dokument.

Det er dit ansvar at læse eksamenshåndbogen grundigt igennem i god tid før eksamen – og at medbringe den ved eksamen.

Hvis du efter endt læsning stadig har spørgsmål, skal du henvende dig til din lærer i det fag, spørgsmålet vedrører eller til din studievejleder.

Det kan få alvorlige konsekvenser at overtræde skolens eksamensreglement. Vær særlig opmærksom på reglerne vedrørende mobiltelefoner og brug af internettet.

Håndbogen omfatter både grundfagsprøver og grundforløbsprøven.

Den omfatter både skriftlige og mundtlige prøver.

God læselyst og held og lykke med eksamen.

Generelt om eksamen

Ministeriet og i visse tilfælde skolen udtrækker de fag, som eleven skal til eksamen i.

Bemærk, at det er den enkelte elev, der bliver trukket ud og ikke hele klassen.

Det betyder, at alle elever i en klasse ikke nødvendigvis skal til eksamen i de samme fag.

Eleven informeres ved starten af skoleperioden om, hvilke fag der kan være eksamen i.

Eleven får information i e-boks om, hvilke fag eleven skal til eksamen i tidligst 3 uger før og senest 7 dage før første eksamensdag.

Merit

Såfremt en elev har merit i et fag, som er udtrukket til eksamen, skal eleven som udgangspunkt ikke til eksamen i dette fag.

På studieåret vil man aldrig skulle tage eksamen, såfremt man har merit i det pågældende fag. Det er elevens ansvar selv at afklare med lærere/studievejleder, om eleven har merit i et fag eller ej.

Nedenfor fremgår følgende:

- Punkt 1-12 er generelle regler for eksamen.
- Punkt 13-15 er særlige regler for skriftlig eksamen

Generelle regler for eksamen

1. Særlige prøvevilkår

1.1. Der tilbydes særlige prøvevilkår til eksaminander med psykisk eller fysik funktionsnedsættelse eller med specifikke vanskeligheder. Det er elevens ansvar selv at afklare med lærere/studievejleder, om eleven har krav på særlige prøvevilkår.

2. Legimitation

2.1. Gyldigt studiekort (app) skal medbringes til eksamen.

3. Ved sygdom

3.1. Skal skolens kontor kontaktes senest kl. 8.00.

- 7412 4242

3.2. Skolen sender dig umiddelbart efter din sygemelding, en tro- og loveerklæring til din e-boks, som du skal udfylde og returnere til administrationen senest 5 dage efter sygemeldingen. HUSK at få den underskrevet af dine forældre, hvis du er under 18 år.

3.3. Vær opmærksom på, at skolen desuden kan forlange en lægeerklæring, som du selv betaler.

4. Mødetid

4.1. Mødetid er minimum 30 minutter før eksamen starter. Starttidspunktet for eksamen og eksamenslokale fremgår af den udleverede eksamensplan.

4.2. Evt. ændringer i eksamensplanen vil blive offentliggjort på Ilearn eller Studie+, som skal tilgås en gang dagligt i eksamensperioden.

4.3. Hvis du bliver forsinket til eksamen, skal du omgående ringe til skolen og oplyse følgende: Fulde navn, fødselsdag, uddannelse og klasse.

4.4. Ved mundtlige prøver kan du risikere, at du først kan komme til næste eksamenstermin. Det er censor, der afgør, om du kan komme til eksamen senere samme dag, eller om du skal op en anden dag.

4.5. Du har ikke krav på at aflægge eksamen, hvis du kommer for sent.

5. Eksaminanden er som hovedregel udelukket fra eksamen i flg. tilfælde:

- 5.1. Ved for sen aflevering af opgaver, synopser, projekter, etc. der indgår i eksamen.
- 5.2. Hvis eksaminanden ikke kan fremvise sit studiekort.
- 5.3. Ved for sent fremmøde.
- 5.4. Eksaminanden snyder eller hjælper andre med at snyde.
- 5.5. Skolens ledelse kan dog vurdere, om særlige forhold taler for, at eksaminanden deltager i eksamen alligevel.

6. Under eksamen og/eller forberedelsen

- 6.1. En eksamen er begyndt, når den sættes i gang.
- 6.2. Eksaminanden skal række en hånd i vejret, når der ønskes kontakt med eksamenstilsynet.
- 6.3. Alt hvad man skal bruge i løbet af eksamen, skal tages op af tasken og lægges frem inden prøvens start. Det gælder både hjælpemidler, mad og drikkevarer.
- 6.4. Det er ikke tilladt at hente mad og drikkevarer i kantinen.
- 6.5. Det er ikke tilladt at forlade eksamenslokalet, medmindre eksaminanden skal på toilettet. Ved toiletbesøg må eksaminanden kun forlade lokalet sammen med en tilsynsførende.
- 6.6. Det er ikke tilladt at kommunikere med andre, heller ikke via internettet.

7. Hensyntagen

- 7.1. Tag hensyn til de andre eksaminander.
- 7.2. Luk døren forsigtigt på vej ud og ind af lokalet.
- 7.3. Larm ikke unødvendigt med åbning af slik- og chips-poser o. lign.
- 7.4. Der må lyttes til musik, hvis det ikke er til gene for andre – hvis det er på en platform, hvor der ikke kan kommunikeres med andre.

8. Hjælpemidler

- 8.1. Tilladte hjælpemidler for de enkelte fag fremgår af bilag til eksamen.
- 8.2. Eksaminanden skal medbringe egen bærbar computer til forberedelse ved mundtlig eksamen og til skriftlig eksamen.
- 8.3. Eksaminanden er selv ansvarlig for at medbringe de tilladte hjælpemidler.
- 8.4. Eksaminanden skal medbringe hovedtelefoner.
- 8.5. Eksaminandens tilladte elektroniske hjælpemidler må ikke:

8.5.1. Anvendes til at kommunikere med andre eksaminander eller andre personer.

8.5.2. Når det er lommeregner, bruges til at tilgå internettet

8.5.3. Anvendes af andre end den eksaminand, der har medbragt de pågældende hjælpemidler. Udlån er dermed ikke tilladt, medmindre eksamensvagten/tilsynet konkret giver lov hertil.

8.5.4. Udsende lydsignaler eller på anden måde medføre støjgener for de øvrige eksaminander.

8.6. For alle typer af medbragte tilladte elektroniske hjælpemidler gælder, at EUC Syd ikke stiller nogen form for faciliteter til rådighed for brugen af disse, herunder strøm.

8.7. Under prøven ydes der ikke teknisk bistand fra EUC Syds side til afhjælpning af eventuelle problemer med det medbragte udstyr. Der gives ikke kompensation i form af forlænget eksamenstid eller omprøve ved driftsstop af medbragt udstyr.

9. Undervisningsmaterialer og noter

9.1. Det er tilladt via internettet at skaffe sig adgang til undervisningsmateriale mv. såsom ibøger og egne noter. Det er kun tilladt at tilgå undervisningsmateriale der er en del af pensum. Alt andet vil være snyd, og man vil blive bortvist fra eksamen.

9.2. Tilladt undervisningsmateriale for de enkelte fag fremgår af en oversigt der er vedlagt eksamensplanen.

10. Snyd

10.1. Det er snyd, at:

10.1.1. Få hjælp til at løse eksamensopgaven, også ved brug af AI.

10.1.2. Forsøge at få hjælp til at løse eksamensopgaven og at udgive en andens arbejde for sit eget.

10.1.3. Hjælpe andre

10.1.4. Benytte ikke tilladte hjælpemidler

10.1.5. Indskrive noter, formler el.lign. i opgavebesvarelsen eller andre steder, inden prøven påbegyndes.

10.1.6. Søge nye informationer på internettet.

10.1.7. Kommunikere via internettet.

10.2. Ved mistanke om snyd må tilsynet til enhver tid tjekke eksaminandens browserhistorik.

10.3. Ved snyd bliver eksamensbevarelsen erklæret ugyldig og karakteren bortfalder.

11. Mobiltelefon o. lign.

11.1. Medbragte mobiltelefoner, smart-ure eller andre elektroniske genstande, der kan bruges til kommunikation eller opslag på internettet (bortset fra tilladte hjælpemidler ved den konkrete prøve), skal slukkes og placeres på et sted, som eksamenstilsynet eller eksaminator anviser.

12. Klage

12.1. En klage over forhold ved prøver skal være skriftlig og begrundet og skal sendes til eucsyd@eucsyd.dk senest to uger efter, at bedømmelsen af prøven er bekendtgjort.

12.2. Klage over procedurefejl i forbindelse med afholdelsen af eksamen indgives straks til skolens ledelse.

12.3. Der henvises til klagevejledning sidst i reglementet.

Særligt for skriftlig eksamen

13. Elevforberedelse

13.1. Det er eksaminandens ansvar at medbringe en pc, der er fuldt opladet og tjekket for, om den kan bruges til Netprøver.dk. Eksaminanden skal forud for eksamen tjekke sit udstyr på Netprøver.dk. Se i øvrigt vedlagt dokument "Krav til dig og dit elektroniske udstyr ved terminsprøver og eksaminer"

13.2. Tasker og jakker skal samles efter de tilsynsførendes anvisning.

14. Under eksamen

14.1. Ved skriftlig eksamen lukkes døren til eksamenslokalet 15 min. før eksamens starttidspunkt. Adgang kan kun ske ved tilladelse fra den eksamensansvarlige.

14.2. Det er ikke tilladt at forlade eksamenslokalet inden for de første og de sidste 30 minutter af eksamenstiden.

14.3. Den sidste halve time inden eksamen slutter, skal eksaminanden blive siddende på sin plads uden at tale med nogen, indtil tilsynet meddeler at eksamen er slut.

15. Aflevering

15.1. Eksamensbesvarelsen skal afleveres på netprøver.dk.

15.2. Eksaminanden må ikke gå uden at have afleveret, og først når tilsynet har godkendt, at der afleveret.

15.3. Der må gerne afleveres blankt.



Links til reglementer og klagevejledning:

Regler for eksamen kan findes på UVM.dk:

Bekendtgørelse om prøver og eksamen i grundlæggende erhvervsrettede uddannelser (eksamensbekendtgørelsen), BEK nr. 41 af 16/01/2014:

<https://www.retsinformation.dk/eli/lta/2014/41>

Bekendtgørelse om prøver og eksamen i de almene og studieforberedende ungdoms- og voksenuddannelser (eksamensbekendtgørelsen), BEK nr. 343 af 08/04/2016:

<https://www.retsinformation.dk/eli/lta/2016/343>

Prøver i grundfag:

<https://www.uvm.dk/erhvervsuddannelser/proever-og-eksamen/proever-i-grundfag>

Vejledning til klage over prøver kan findes på UVM.dk:

<https://www.uvm.dk/erhvervsuddannelser/ansvar-og-aktoerer/klager>

I øvrigt henvises til de Lokale undervisningsplaner:

[Vælg hvilken lokal undervisningsplan, du vil se | iLearn \(eucsyd.dk\)](#)