

Persondatapolitik for elever

Når du er elev på EUC Syd, behandler vi følgende personoplysninger om dig:

- navn, adresse, alternativ adresse, cpr.nr,
- tilknytning til uddannelser og uddannelsesforløb
- placeringer på hold/klasser og fag
- fraværsoplysninger og aftaler i forbindelse med fravær
- karakterer og merit/godskrivninger
- afgangstidspunkt og -årsag
- skolehjemsophold
- statsborgerskab
- kvalifikationer til hovedforløb
- uddannelsesaftaler (eud), skoleaftaler (skolepraktik), PIU-aftaler og VFU-aftaler (skolepraktik)
- fremmøde til informationsmøder om skolepraktik (eud)
- om eleverne er praktikpladssøgende (eud)

Formål / behandlingsgrundlag

Behandling af elevdata skal ske efter gældende regler og bestemmelser, der er fastsat ved lov. Oplysninger registreres, sagsbehandles, videregives, arkiveres og slettes.

I systemet registreres oplysninger om

- elever, værger
- censorer (htx)
- oplysninger om virksomheder og læresteder (eud)
- eleverne registreres på hold/klasser og indkaldes til undervisning
- fraværsoplysninger og aftaler i forbindelse med fravær
- karakter, godskrivninger/merit og der udstedes beviser
- Befordringsudgifter (eud)
- SU og buskort
- booking af skolehjemsophold og fakturering
- købsaftaler
- uddannelsesaftaler, skoleaftaler og PIU-aftaler
- eleverne er praktikpladssøgende

Hvem videregiver vi til?

Der kan videregives oplysninger til følgende enheder:

- Undervisningsministeriet
- SU
- Xprs (htx)
- Eksamensdatabasen (htx)
- Arbejdsgivernes uddannelsesbidrag

- Faglige udvalg
- Ungdommens Uddannelsesvejledning/kommuner
- Andre skoler ved udlån/skoleskift
- KUU-portalen
- Dansk Brand- og sikringsteknisk Institut (DBI)
- Dansk Byggeri
- Førstehjælpsrådet
- Statistik – Danmarks Statistik og Undervisningsministeriet
- Institutionens eksterne revision
- I Praxis

Oplysninger fra 3. part

Vi får via cpr.-registret opdateret adresser.

Indsigt

Du har ret til at bede om indsigt i de personoplysninger, der er behandlet om dig.

Indsigelsesret

Du har ret til at tilbagetrække et eventuelt samtykke og ret til berigtigelse, sletning eller blokering af oplysninger, der er urigtige, vildledende eller på lignende måde er behandlet i strid med lovgivningen.

Klagemulighed

Du kan klage over behandling af personoplysninger til

Datatilsynet, Borgergade 28, 1300 København K, tlf.: 3319 3200, eller via e-mail: dt@datatilsynet.dk

Slettepolitik

Følgende slettes efter – løbende år + 5 år:

- Ansøgning/tilmeldingsblanket
- Udmeldelsesblanket/afslutningsblanket
- EGU aftaler
- Diverse vedrørende SU
- Diverse vedrørende skolehjem
- Fraværsbreve/aftaler/lægeerklæringer/barsel

Følgende slettes efter 30 år

Beviser, skolevejledninger, dokumentationer og dokumentation for godskrivning.

Følgende bliver aldrig slettet

Skoleaftaler, uddannelsesaftaler, mesterlæreplaner, PIU-aftaler og VFU aftaler

Alt andet slettes ved udmeldelse.

Persondataansvarlig:



Birgitte Kastrup Hansen
Vicedirektør
bkh@eucsyd.dk
7412 4439