

Automatik og proces

– Uddannelsens opbygning
Til virksomheder

Investér i fremtiden – Tag en lærling



EUC · SYD

Uddannelsen

Uddannelsen giver en grundlæggende viden om automatiske systemer, der styrer og regulerer. Eleven lærer om teknik, elektronik og stærkstrømssystemer og arbejder med systemer, der er baseret på trykluft (pneumatik) og væsketryk (hydraulik).

Uddannelsen veksler mellem skole og praktik. På skolen får eleven undervisning i fag, der giver et grundlag for at arbejde med automatiske systemer. Det kan være fysik, elektronik og fejlfinding, hydraulik og pneumatik, robotteknologi m.fl. Samt engelsk, iværksætteri, innovation og produktudvikling. Dertil kommer fag som produktion, service og sikkerhed. Matematik og dansk indgår desuden i uddannelsen.

På EUC Syd kan eleven afslutte som automatikmontør, automatiktekniker, automatiktekniker i elevatorbranchen eller automatiseringstekniker.

Automatikmontøren lærer bl.a. at opbygge og reparere elektriske motorer og pneumatiske kredsløb.

Automatikteknikeren lærer bl.a. at opbygge og indkøre fuldautomatiske anlæg.

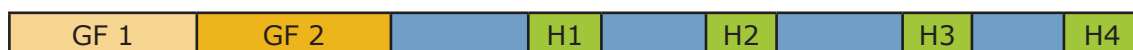
Automatiktekniker i elevatorbranchen kan udover at opbygge og indkøre fuldautomatiske anlæg arbejde med eftersyn og vedligehold af elevatorer, rulletrapper og rullefortove.

Uddannelsen har et ekstra skoleophold som kun kan tages på TEC i København. Det er et 5 ugers forløb og ligger typisk mellem 2. og 3. hovedforløb.

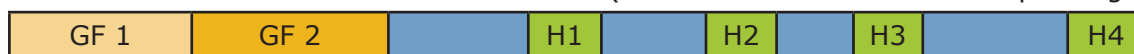
Automatikmontør 2 år



Automatikteknikeren 4 år



Automatiktekniker i elevatorbranchen 4 år (har et ekstra elevatormodul på 5 uger)



Automatiseringstekniker 5 år



Uddannelsens opbygning

Grundforløb

Grundforløb 1. Strøm, elektronik, data & energirigtigt byggeri	Varighed
Opstart og introduktion - Faglig projekt Min bolig - Arbejdsplanlægning og samarbejde - Erhvervsintroduktion - Faglig dokumentation - Faglig kommunikation - Innovation - Metodelære - Praktikpladssøgning - Samfund og sundhed - Faglig projekt 2 Mindstorm - Faglig projekt 3 Solceller - Arbejdspladskultur - Dansk	20 uger

Grundforløb 2, Automatiktekniker	Varighed
På forløbet undervises der i følgende faglige emner Elektroteknik, EI-sikkerhed, Styringsteknik, Programmerbare styringer, pneumatik, relæteknik, førstehjælp, Epoxy, brandbekæmpelse og §26.	20 uger
Grundfag Foruden de faglige fag undervises der i følgende grundfag: Dansk E, Fysik F, Engelsk E og Matematik E	

I virksomheden - Se praktikvejledningen

Investér i fremtiden – Tag en lærling

Hovedforløb 1

På skolen	Varighed
Relæ og PLC styring - Motorer, el-forhold - Energi og arbejde - Pneumatik og mekanisk montage/demontage - El sikkerhed og fejlfinding - Bånd styring og mekanisk montage	10 uger

I virksomheden - Se praktikvejledningen

Hovedforløb 2

På skolen	Varighed
Hydraulik og fysik - Kombinatorisk og sekventielt PLC og dokumentation - Systematisk vedligehold - Robot 1 - Fejlfinding på PLC anlæg	10 uger

Eksamen for automatikmontør

I virksomheden - Se praktikvejledningen

Afslutning af Automatikmontør efter 2. hovedforløb

Hovedforløb 3

På skolen	Varighed
Procesregulering, instrumentering, kalibrering - Maskiner og anlæg - Servosystemer og frekvensomformere - Energioptimering - Tilstandsbaseret vedligehold - Robot 2 - Service og reparation på robotter	10 uger

I virksomheden - Se praktikvejledningen

Hovedforløb 4

På skolen	Varighed
PLC, industriel Ethernet og industriel IT - Service og reparation på robotter - Idriftsætning af maskiner og anlæg - Fejlfinding på maskiner og anlæg - Iværksætter og innovation	10 uger

Svendeprøve for Automatiktekniker
Svendeprøve for Automatiktekniker i elevatorbranchen

I virksomheden - Se praktikvejledningen

Hovedforløb 5/6

På skolen	Varighed
Automatiseringsløsninger med robotter i produktionen Den digitale fabrik Økonomi og automation	10 uger

I virksomheden - Se praktikvejledningen

Praktikvejledningen bruges som et redskab til at sikre, at eleven opnår de praktiskmål, som er beskrevet for uddannelsen.

De officielle praktiskmål for automatikmontør og automatiktekniker er beskrevet i vejledningen. Vejledningen kan hentes nederst til højre på denne side: www.eucsyd.dk/erhvervsuddannelser/alle/automatik-og-proces

EUC Syd Praktikvejledning
Automatikmontør og automatiktekniker

Hvis virksomhedens produktion tillader det, kan eleven i denne praktikperiode nå de fremhævede praktiskmål. Inden eleven aflever uddannelsen så alle praktiskmål være nået.

Grundforløb | **Praktik 1** | 1. skoleperiode | **Praktik 2** | 2. skoleperiode | **Praktik 3** | 3. skoleperiode | **Praktik 4** | 4. skoleperiode | **Praktik 5**

Seet kryds ud for de praktiskmål som eleven har opnået, også hvis eleven opnår praktiskmål fra andre praktikperioder.

Praktiskmål	1	2	3	4	5
Fælles kompetencemål					
1. Udføre arbejdsopgaver, udføre, vedligeholde, installere, reparere, udbytte og vedligeholde af anlæg og maskiner i udførelse af andre fælles arbejdsopgaver					
2. Udføre arbejdsopgaver elektronisk og mekanisk forvaltning af maskiner og anlæg					
3. Udføre arbejdsopgaver i forbindelse med installation, vedligeholdelse og reparation af maskiner og anlæg					
4. Udføre arbejdsopgaver i forbindelse med installation, vedligeholdelse og reparation af maskiner og anlæg					
Særlige kompetencemål					
1. Udføre i opbygning og udførelse under vejledning samt assistere ved fejlfinding på mindre automatiske anlæg hvor der anvendes elektriske, mekaniske og pneumatik komponenter					
2. Assistere ved fejlfinding og overvågning af et automatisk produktionsanlæg under vejledning samt foretage ændringer på produktionsstyringen					
3. Fremstille simple mekaniske emner under vejledning samt montere og demonere elektroniske komponenter					
4. Anvende arbejdsredskaber og værktøjer til at fremstille mekaniske emner og udføre elektroniske og mekaniske arbejdsopgaver					
5. Anvende og vedligeholde håndværktøjer, måleinstrumenter, mekaniske måleinstrumenter og herunder udføre mekaniske og elektriske arbejdsopgaver					
6. Udføre arbejdsopgaver, montere og afbaste en pneumatisk styring					
7. Arbejde med simple emner					
Informationskompetencer					
1. Fremstille elektroniske funktioner i informationskompetencer i forbindelse med installation og vedligeholdelse					
2. Anvende elektroniske funktioner i informationskompetencer i forbindelse med installation og vedligeholdelse					

Vejledning

Praktikvejledningen er et dokumentationsskema med elev og praktikvirksomhed. Vejledningen informerer praktikvirksomheden om elevens uddannelsesmål i praksis i virksomheden.

Praktikvejledningen udfyldes af praktikvirksomheden i samarbejde med eleven.

Udfyldes af praktikvirksomheden

Elevens navn: _____ Dato: _____
Cpr nr: _____

Udfyldes af virksomheden ved praktikperiodens afslutning

Læringsansvarlige i virksomheden: _____ Dato: _____
Navn: _____
E-mail: _____
TE: _____

I praktikperioden i virksomheden har eleven haft følgende arbejdsopgaver (kort beskrivelse i skema Leks.: Tændebygning, fejlfinding, industri):

EUC Syd - din samarbejdspartner

-Vi står klar med råd og vejledning ...

Vores uddannelseskonsulenter sidder klar til at hjælpe den enkelte virksomhed med alt fra godkendelse som praktiksted og lærlingeordninger over uddannelsesplanlægning og afdækning af medarbejdernes kompetenceniveau og -behov til udvikling af skræddersyede uddannelses tilbud til den enkelte virksomhed.

Uddannelseskonsulenterne holder sig ajour på området og kan svare eller finde svar på alle jeres spørgsmål.

Uddannelseskonsulenterne er det naturlige bindeled mellem jeres virksomhed og skolen.

Har I ønsker om et informationsmøde i jeres virksomhed? Eller har I spørgsmål vedr. fx elever, godkendelse af virksomhed, lærekontrakten og hvordan den udfyldes, aktuelle muligheder for tilskud og lønrefusion under skoleophold, efteruddannelseskurser, kompetenceafklaringer - eller noget helt femte?
Ring eller send en mail.

Få råd og vejledning

Kontakt vores uddannelseskonsulenter.
De står klar med råd og vejledning og kan sammen med jer sammensætte et godt praktik- eller uddannelsesforløb.

Konsulenterne



Hans-Christian
Carstensen
Tlf. 5131 4893

e-mail:
hcc@eucsyd.dk

Uddannelses-
konsulent



Jannie Krøyer
Jakobsen
Tlf. 5131 5511

e-mail:
jja@eucsyd.dk

Uddannelses-
konsulent



Finn Brakhage
Jacobsen
Tlf. 5131 5574

e-mail:
fbj@eucsyd.dk

Uddannelses-
konsulent



Toni B.
Lyng
Tlf. 5131 4823

e-mail:
tbl@eucsyd.dk

Uddannelses-
konsulent



EUC · SYD

Hilmar Finsens Gade 18
6400 Sønderborg
Tlf. 7412 4242
www.eucsyd.dk