

# Eksamensreglement

## 2020

Gældende for elever, som er startet på deres  
uddannelse efter august 2017

## Indholdsfortegnelse

Indholdsfortegnelse.....	1
Regelgrundlag.....	2
Eksamensafvikling.....	2
Overordnede rammer .....	2
Prøvens begyndelse .....	2
Kontakt med tilsyn ved skriftlige prøver .....	3
Udskrivning ved skriftlige prøver .....	3
Aflevering via netprøver.dk.....	3
Efter aflevering ved skriftlige prøver.....	3
Forlænget prøvetid .....	4
Udeblivelse eller forsinket fremmøde .....	4
Snyd.....	4
Forstyrrelse .....	4
Internetadgang .....	5
Tilsynsførende .....	5
Sygeeksamen .....	5
Klageprocedure .....	6
Rektor/inspektør eller de eksamensansvarlige.....	6
Bortvisning.....	6
Særlige forudsætninger .....	7
Bilag 1. Regler om htx eksamen i de enkelte fag.....	8
Bioteknologi A .....	8
Dansk A.....	8
Design B.....	8
Engelsk A .....	9
Fysik A.....	9
Idéhistorie B .....	10
Matematik A.....	10

## Regelgrundlag

Dette eksamensreglement tager udgangspunkt i

- Bekendtgørelse om prøver og eksamen i de almene og studieforberedende ungdoms- og voksenuddannelser (BEK nr 343 af 08/04/2016)
- Bekendtgørelse om visse regler om prøver og eksamen i de gymnasiale uddannelser (BEK nr 1276 af 27/11/2017).
- Bekendtgørelse om adgangen til at medbringe og anvende udstyr, herunder digitale hjælpemidler, under prøver i de gymnasiale uddannelser (BEK nr 224 af 19/03/2018).

## Eksamensafvikling

### Overordnede rammer

- De oplyste eksamensdatoer og tidspunkter kan ændre sig efter offentliggørelsesdatoen. Elever skal derfor sørge for løbende at holde sig orienteret via Uddata+, hvor eventuelle ændringer af eksamenstidspunkt vil fremgå af elevens skema.
- Elever skal ved skriftlige prøver sidde på deres plads senest 15 min. før prøven starter.
- Elever skal ved mundtlige prøver være parat uden for eksamenslokalet senest 15 min. før prøven starter.
- Under skriftlige prøver må eleven kun henvende sig til de tilsynsførende.
- Elever må ikke kommunikere indbyrdes i lokalet (undtagelsen hvis gruppearbejder en del af prøven) eller med personer uden for lokalet.
- Elever kan for kortere perioder forlade prøvelokalet, men kun ifølge med en tilsynsførende og kun for at gå på toilet.
- Elever, der forlader stedet for prøven uden tilladelse fra og uden ledsagelse af en tilsynsførende har afbrudt eksamen.
- Mobiltelefoner skal være slukket under forberedelse og eksamen.
- Vedr. regler om brug af internettet – se særskilt afsnit.
- Elever medbringer selv computer og høretelefoner, såfremt der ikke er aftalt andet med skolen forud for eksamen. Problemer med eget udstyr berettiger ikke til forlængelse af prøvetiden.
- Elever skal medbringe nødvendige skrive- og tegneredskaber.
- Det er elevernes eget ansvar løbende at tage backup af besvarelsen.
- Der må gerne høres musik i høretelefoner, forudsat at lydniveauet er så lavt, at det ikke forstyrrer andre. Musikstreaming på computeren må gerne benyttes.
- For at undgå støjgener i forbindelse med mundtlig eksamen er det kun næstkommende eksaminand, der må ophold sig på gangen uden for forberedelses- og eksamenslokalerne. Alle andre elever og pårørende skal opholde sig i fællesområderne.

### Prøvens begyndelse

- Skriftlig eksamen begynder, når eksamensansvarlig eller tilsynsførende har givet tilladelse til, at eleverne må åbne opgaven.
- En mundtlig prøve er begyndt, når eleven har trukket eksamensspørgsmålet.
- Elever, som kommer for sent, kan kun få adgang til eksamenslokalet efter individuel godkendelse af den eksamensansvarlige
- Eleven skal straks kontrollere, at det er den korrekte opgave som er udleveret, at opgaven er komplet og at alle relevante materialer er til stede. Ved tvivl kontaktes tilsynet.

- Nogle eksamensopgaver udleveres på CD-rom. Skolen har enkelte CD-rom læsere til udlån, men elever må påregne ventetid ved lån af disse.

### Kontakt med tilsyn ved skriftlige prøver

- Elever skal markere tydeligt ved at løfte hele armen, hvis de ønsker at komme i kontakt med tilsyn.
- Tilsynet skal hele tiden holde øje med eleverne og må således ikke læse bøger eller på anden måde have fokus væk fra eleverne under eksamen.
- Elever må normalt kun forlade deres plads for at gå på toilet eller udskrive besvarelser og kun efter tilladelse fra tilsynet. Dvs. elever må IKKE rejse sig for at hente papir, aflevere besvarelsen eller andet. Det er ALTID tilsynsførende, som kommer til eleverne, ikke omvendt.

### Udskrivning ved skriftlige prøver

- Besvarelsen gemmes på den udleverede USB og tilsyn tilkaldes.
- Kun én elev må være ved printeren ad gangen. Opgaven må ikke kopieres fra USB til computeren ved printeren.
- Antal prøveprint er ubegrænset, men eventuel ventetid for kladdeudskrift giver ikke forlængelse af eksamenstid.
- Endelig besvarelse skal gemmes på udleveret USB senest ved prøvetidens udløb.
- Såfremt endelig udskrift sker efter prøvetidens udløb har eleven ikke mulighed for at rette eventuelle fejl i udskriften, idet der ikke må arbejdes på besvarelsen efter prøvetidens udløb.

### Aflevering via netprøver.dk

- Gælder ved alle skriftlige eksamener, undtagen engelsk B for eux, delprøve 1 (den uden hjælpemidler) som stadig skal afleveres på papir.
- Når prøvetiden er udløbet må eleven ikke skrive mere.
- Besvarelsen afleveres via netprøver.dk samt på den udleverede USB.
- Eleven udfylder "Tro og love erklæring" elektronisk på netprøver.dk i forbindelse med aflevering
- Når eleven har afleveret opgaven via netprøver.dk tilkalder eleven tilsynsførende og afleverer USB med en kopi af besvarelsen. Eleven bliver fortsat siddende på sin plads.
- Eleven må første forlade eksamenslokalet efter at den tilsynsførende har kontrolleret, at opgaven er registreret på netprøver.dk.
- Eleven må IKKE gå op til tilsynsførende for at aflevere, heller ikke efter at prøvetiden er udløbet.
- Såfremt eleven af tekniske grunde ikke kan aflevere via netprøver.dk skal eleven blive i eksamenslokalet indtil aflevering er mulig. Såfremt aflevering fortsat ikke er mulig ved prøvetidens udløb afleveres besvarelsen kun på USB.
- Eleven må gerne udskrive opgaven på papir i løbet af eksamen.

### Efter aflevering ved skriftlige prøver

- Eleven forlader eksamenslokalet, når besvarelsen er afleveret.
- Af hensyn til arbejdsroen må elever dog ikke forlade eksamenslokalt de sidste 15 minutter af prøvetiden.
- PC-udstyr samt alt vedrørende eksamensbesvarelse må først tages med ud af eksamenslokalet efter den ordinære prøvetid er afsluttet.
- Mobiltelefoner må gerne tages med ud af lokalet efter at eksamensbesvarelsen er afleveret.

- Eksamensansvarlig og tilsynsførende afgør, hvornår der er adgang til eksamenslokalet efter prøvens afslutning. At prøvetiden er udløbet er ikke ensbetydende med, at eleverne straks har adgang til prøvelokalet.

### Forlænget prøvetid

- Elever kan forud for eksamen tildeles forlænget prøvetid efter godkendelse af den eksamensansvarlige. Dette forudsætter normalt, at eleven har en erklæret diagnose.
- Elever med forlænget prøvetid må acceptere, at der ved prøvetidens ordinære udløb vil være en vis støj i lokalet, når de øvrige elever henter deres udstyr.

### Udeblivelse eller forsinket fremmøde

- En eksaminand, der kommer for sent til en prøve, har ikke krav på at deltage i prøven. Den eksamensansvarlige kan dog tillade eksaminanden at deltage, hvis skolen anser det for udelukket, at den pågældende kan have modtaget nogen oplysning om opgaven, og finder, at forsinkelsen er rimeligt begrundet. Prøvetiden forlænges ikke tilsvarende.
- En eksaminand, der kommer for sent til den mundtlige prøve, har ikke krav på at deltage i prøven, men kan, når den eksamensansvarlige finder, at forsinkelsen er rimeligt begrundet, få tilbud om at blive eksamineret på et senere tidspunkt.
- Såfremt eksaminanden udebliver fra en prøve uden gyldig grund, kan skolen træffe afgørelse om senere eksamination.

### Snyd

- Utvivlsomt forsøg på snyderi (f.eks. benyttelse af ikke tilladte hjælpemidler eller kommunikation med andre i eller uden for prøvelokalet) indberettes straks til den eksamensansvarlige og vil normalt medføre bortvisning fra prøven.
- Når det konstateres, at en besvarelse ved en prøve uretmæssigt ikke er udarbejdet af eksaminanden, eller at væsentlige dele er afskrift fra ikke angivne kilder, eller at eksaminanden i øvrigt uretmæssigt har skaffet sig hjælp til besvarelsen af en opgave, skal eksaminanden udelukkes fra prøven. En eventuel karakter for en sådan prøve bortfalder.

### Forstyrrelse

- En eksaminand, der udviser forstyrrende adfærd under prøveforløbet, kan af den eksamensansvarlige bortvises fra prøven.

## Internetadgang

Adgang til internettet under prøverne er ikke tilladt for eksaminanden, medmindre der for den enkelte prøve er givet adgang hertil.

Det betyder blandt andet, at det ikke er tilladt at foretage søgninger på nettet, f.eks. ved brug af Google, ligesom eksaminanden ikke må benytte netadgang til at tilgå interaktive programmer (f.eks. Wolfram Alpha, Google Translate, Google Earth eller Grammarly).

Egne notater og egne arbejder skal medbringes og opbevares lokalt under prøven. Eksaminanden har dog i tilfælde, hvor materialet har en sådan karakter, at det ikke kan opbevares lokalt, adgang til at tilgå materialet via internettet under prøven.

Det vil fortsat være tilladt for eksaminanderne at tilgå digitale undervisningsmaterialer og hjælpemidler via internettet under forudsætning af, at:

- der er tale om et bestemt, konkret undervisningsmateriale, som på skolens foranledning er benyttet i undervisningen
- materialet fremfår af undervisningsbeskrivelsen.
- materialet ikke kan opbevares lokalt på eksaminandens udstyr

Normalt vil det være muligt at opbevare for eksempel e-bøger, konkrete opslag i databaser, opslag i Wikipedia, opslag i Infomedia med mere lokalt, hvorimod det for eksempel i nogle situationer vil være vanskeligt at gemme tv-klip lokalt, lige som online-ordbøger og andre digitale lærebøger i nogle tilfælde ikke kan gemmes lokalt.

Hvis der er spørgsmål i forbindelse med, hvilke programmer der må benyttes, så kontakt den eksamensansvarlige. Det vil blive opfattet som snyd, hvis andre programmer end de tilladte benyttes.

## Tilsynsførende

Det er skolen, der udpeger de tilsynsførende. Ingen lærere må føre tilsyn med eksaminander, hvor vedkommende har undervist i det pågældende fag.

Ved de skriftlige prøver skal der i hvert prøvelokale være mindst 2 tilsynsførende. Er der i et lokale over 20, men ikke over 40 eksaminander, skal der mindst være 3 tilsynsførende. Er der over 40, men ikke over 60 eksaminander, skal der mindst være 4 tilsynsførende og så fremdeles.

De tilsynsførende skal være fordelt i lokalet. De må ikke foretage sig noget, som kan bortlede deres opmærksomhed fra eksaminanderne eller virke forstyrrende på disse, som f.eks. læsning, skrivning, håndarbejde eller samtale. De tilsynsførende må ikke meddele eksaminanderne nogen oplysning vedrørende opgaven.

Lokalet åbnes senest 15 minutter før det klokkeslæt, der er fastsat for prøvens begyndelse.

## Sygeeksamen

I tilfælde af sygdom skal eksaminanden underrette skolen om morgenen inden prøven starter eller snarest muligt. Hvis eksaminanden bliver syg under prøven, skal eksaminanden meddele det til de tilsynsførende eller til eksaminator.

Sygdom kan danne grundlag for afholdelse af sygeeksamen, når den er opstået før eller under prøven, men ikke hvis eksaminanden har været til stede under hele prøven. Sygdom skal normalt være dokumenteret med en erklæring fra en læge.

Andre særlige omstændigheder, hvorved eksaminanden praktisk forhindres i at møde til prøven, og særlige omstændigheder, hvorved eksaminanden ikke med rimelighed kan forventes at kunne gennemføre prøve, sidestilles efter skolens vurdering med sygdom.

## Klageprocedure

En eksaminand kan indgive klage til skolen vedrørende forhold ved eksamen inden 2 uger efter, at karakteren på sædvanlig måde er meddelt den pågældende.

Til brug for klagesagen skal eksaminanden have udleveret kopi af den stillede opgave og ved prøver med skriftlig besvarelse tillige kopi af egen opgavebesvarelse.

Klageren skal skriftligt præcisere og begrunde klagepunkterne. Begrundelsen kan vedrøre:

- Eksaminationsgrundlaget, herunder vejledning og de stillede spørgsmåls eller opgavers forhold til uddannelsens mål og krav.
- Eksamensforløbet
- Bedømmelsen

Skolen afgør, om klagesagen skal fremmes eller afvises som åbenbar grundløs. Afvisningen af klagen skal være skriftlig og begrundet. Skal sagen fremmes, forelægger lederen straks klagen for eksaminator og censor med anmodning om en udtalelse inden for en nærmere angivet frist på normalt højst 2 uger.

Skolens afgørelse, der skal være skriftlig og begrundet, kan resultere i:

- Ny bedømmelse (ombedømmelse).
- Tilbud om ny prøve (omprøve).
- Klagen får ikke medhold.

Klager over skolens afgørelse kan via skolen indbringes for Styrelsen for Undervisning og Kvalitet (STUK). Med virkning fra den 1. september 2013 er det kun klager over retlige spørgsmål i forbindelse med institutionens afgørelse, herunder en afgørelse om at afvise klagen, der kan indbringes for styrelsen. Det betyder, at afgørelser vedr. bedømmelsen ikke kan indbringes for STUK.

Klage skal indbringes inden to uger efter, at klager har fået meddelelse om afgørelsen. Klagen indgives skriftligt til institutionen. Institutionen videresender klagen til STUK med sin egen udtalelse, som klager forinden skal have haft mulighed for at kommentere inden for en uges frist.

## Rektor/inspektor eller de eksamensansvarlige

Såfremt der opstår problemer i forbindelse med eksamen, skal rektor/inspektor eller den eksamensansvarlige kunne kontaktes (evt. pr. telefon) med henblik på umiddelbar stillingtagen til de opståede problemer.

## Bortvisning

En eksaminand, der under prøveforløbet gentagne gange eller på anden måde groft overtræder skolens eksamensreglement, kan af den eksamensansvarlige bortvises fra prøven.

Bortvisning fra en prøve medfører, at eksaminanden får tildelt karakteren -3 eller får mulighed for at gå op til en ny prøven i næste eksamenstermin. Det er skolen som bestemmer, hvorvidt eleven får tilbudt en ny prøve.

## Særlige forudsætninger

Skolen tilrettelægger prøveforløbet under former og vilkår, der imødekommer eksaminandens forudsætninger, i overensstemmelse med de fastsatte regler. Det betyder, at elever har mulighed for at få forlænget forberedelses- og/eller eksaminationstiden, hvis særlige forhold berettiger hertil.



## Bilag 1. Regler om htx eksamen i de enkelte fag

Nedenstående er gengivelse af afsnit 4.2 *Prøveformer* fra læreplanerne.

Nedenstående gælder for elever, som er påbegyndt deres uddannelse **efter august 2017**. Ved eksamenstermin sommeren 2020 omfatter det alle htx-elever undtagen omgængere, som er fortsat på gammel ordning.

### Bioteknologi A

#### Den mundtlige prøve

Der afholdes en mundtlig prøve på grundlag af en opgave udarbejdet af eksaminator. Opgaven tager udgangspunkt i en problemstilling, som har sammenhæng med et eller flere af undervisningens temaer og inddrager eksperimentelt arbejde eller andet empiribaseret arbejde fra undervisningen. Opgaven indeholder en overskrift og en kort præciserende tekst samt bilag i form af en artikel eller en case, som ikke er behandlet i undervisningen, og supplerende materiale i form af figurer, forsøgsdata og lignende. Bilagsmaterialet skal kunne danne basis for faglig uddybning og perspektivering ved inddragelse af faglige metoder, kernestof og supplerende stof. Bilagsmaterialet skal have et omfang, så hele materialet kan forventes inddraget under eksaminationen. Opgaverne, der indgår som grundlag for prøven, skal tilsammen i al væsentlighed dække de faglige mål, kernestof og supplerende stof. Hver opgave må bruges højst to gange på samme hold. Bilag må genbruges i forskellige opgaver efter eksaminators valg. Opgaverne uden bilagsmateriale skal være kendt af eksaminanderne inden prøven. Eksaminationstiden er ca. 30 minutter. Der gives ca. 24 timers forberedelsestid, dog ikke mindre end 24 timer. Bilagsmaterialet knyttet til den udtrukne opgave udleveres ved forberedelsens start. Eksaminationen indledes med eksaminandens fremlæggelse med udgangspunkt i bilagsmaterialet, som varer op til ti minutter. Eksaminationen former sig herefter som en samtale mellem eksaminand og eksaminator, som inddrager øvrige relevante dele af kernestof og supplerende stof.

### Dansk A

#### Den skriftlige prøve

Skriftlig prøve på grundlag af et centralt stillet opgavesæt. Prøvens varighed er fem timer.

#### Den mundtlige prøve

Mundtlig prøve på grundlag af en opgave med et tilhørende ukendt tekstmateriale, der samlet ikke må overstige fem normalsider a 2400 enheder (antal anslag inklusive mellemrum) eller 12 min. afspillet tekst. Den enkelte opgave har udgangspunkt i et gennemgået forløb, jf. pkt. 2.2. Titlen på forløbet angives sammen med oplysninger om det ukendte tekstmateriale og en opgaveinstruks i overensstemmelse med relevante faglige mål, jf. pkt. 2.1. Et tekstmateriale må anvendes højst tre gange på samme hold. Opgaverne skal tilsammen dække kernestof og supplerende stof. Eksaminationstiden er ca. 30 minutter. Der gives ca. 60 minutters forberedelsestid. Eksaminationen tager udgangspunkt i eksaminandens fremlæggelse og former sig videre som en faglig samtale mellem eksaminand og eksaminator.

### Design B

#### Den mundtlig prøve

Grundlaget for den mundtlig prøve er en præsentation, foretaget af eksaminanden, med udgangspunkt i eksaminandens portfolio, jf. pkt. 3.2. Eksaminationen tager udgangspunkt i eksaminandens præsentation suppleret med et eller flere af eksaminator forberedte og for eksaminanden ukendte spørgsmål. Eksaminationen former sig derefter som en uddybende samtale. Eksaminandens præsentation udgør op til 2/3 af eksaminationstiden. Eksaminationstiden er ca. 30 minutter. Der gives ingen forberedelsestid. En fortegnelse over eksaminandernes emnevalg sendes til censor forud for prøvens afholdelse.

## Engelsk A

### Den skriftlige prøve

Grundlaget for den skriftlige prøve er et centralt stillet opgavesæt. Prøvens varighed er fem timer.

### Den mundtlige prøve

Prøven tager udgangspunkt i et ukendt, ubearbejdet prøvemateriale, der er tematisk tilknyttet et studeret emne. De emner, der indgår som grundlag for prøven, skal tilsammen dække de faglige mål og kernestoffet. Prøvematerialet skal bestå af en eller flere tekster samt korte instrukser på engelsk, der angiver, hvordan eksaminanden skal arbejde med teksterne. Teksterne i prøvematerialet skal have et samlet omfang på tre til fire normalsider. Omfanget skal tage hensyn til materialets sværhedsgrad og sikre, at de faglige mål kan bedømmes. Eksaminationstiden er ca. 30 minutter pr. eksaminand. Forberedelsestiden er ca. 60 minutter. Eksaminationen indledes af eksaminanden med en mundtlig præsentation på ca. otte minutter og former sig derefter som en samtale mellem eksaminand og eksaminator om det ukendte tekstmateriale og med inddragelse af de studerede emner. Det samme ukendte prøvemateriale må højst anvendes tre gange på samme hold. En normalside er for prosa 2400 enheder (antal anslag inklusive mellemrum) og for lyrik/drama 30 linjer. Ved anvendelse af elektronisk mediemateriale svarer en normalside til tre minutters afspillet tekst.

## Fysik A

### Den skriftlige prøve

Skriftlig prøve på grundlag af et centralt stillet opgavesæt. Prøvens varighed er fem timer. Det faglige grundlag for opgaverne er det i pkt. 2.2. beskrevne kernestof, men andre emner og problemstillinger kan inddrages, idet grundlaget så beskrives i opgaveteksten.

### Den mundtlige prøve

Den mundtlige prøve er todelt. Opgaverne, der indgår som grundlag for prøven, skal tilsammen i al væsentlighed dække de faglige mål, kernestoffet og det supplerende stof. Den første del af prøven er eksperimentel, hvor højst 10 eksaminander arbejder i laboratoriet i ca. 90 minutter i grupper på normalt to og højst tre med en eksperimentel problemstilling. Eksaminanderne må ikke genbruge data fra tidligere udførte eksperimenter. Eksaminator og censor taler med den enkelte eksaminand om det konkrete eksperiment, den tilhørende teori og den efterfølgende databehandling. Den enkelte eksperimentelle delopgave må anvendes højst tre gange på samme hold. De eksperimentelle delopgaver må ikke være kendt af eksaminanden inden prøven. Anden del af prøven er individuel og mundtlig.

Eksaminationsgrundlaget er elevens selvstændige projekt, jf. pkt. 2.3 og 3.2. samt en teoretisk delopgave, der tildeles ved lodtrækning. Den teoretiske delopgave skal omhandle et fortrinsvis teoretisk, fagligt emne og indeholde et ukendt bilag, der kan være grundlag for perspektivering af emnet. Hver af de teoretiske delopgaver må anvendes op til tre gange på samme hold. Bilag må genbruges i forskellige opgaver efter eksaminators valg. De teoretiske delopgaver uden bilag skal være kendt af eksaminanderne inden prøven. Den eksperimentelle og den teoretiske delopgave skal være kombineret, så de angår forskellige emner. Eksaminationstiden er ca. 30 minutter. Der gives ca. 30 minutters forberedelsestid. Eksaminationen former sig som dels eksaminandens fremlæggelse af sit selvstændige projekt efterfulgt af en faglig samtale, dels en faglig samtale om den teoretiske delopgave med bilag. Opgaverne med bilag og en fortegnelse over elevernes selvstændige projekter sendes til censor forud for prøvens afholdelse.

## Idéhistorie B

Der afholdes en mundtlig prøve på grundlag af eksaminandens afsluttende projekt, jf. pkt. 3.2. En liste over eksaminandernes afsluttende projekters konkrete problemstillinger sendes til censor forud for prøvens afholdelse. Eksaminator har på baggrund af det afsluttende projekt forberedt to supplerende spørgsmål til eksaminanden som stilles ved den mundtlige prøve. Spørgsmålene fremsendes sammen med listen over elevernes problemstillinger. Eksaminationstiden er ca. 30 minutter. Der gives ingen forberedelsestid. Den mundtlige eksamination tager udgangspunkt i eksaminandens præsentation af det afsluttende projekt. Elevens præsentation må maksimalt tage 10 minutter af eksaminationstiden. Eksaminationen former sig derefter som en samtale mellem eksaminand og eksaminator med udgangspunkt i præsentation af projektet og de faglige mål.

## Matematik A

### Den skriftlige prøve

Grundlaget for den skriftlige prøve er et todelt centralt stillet opgavesæt, som udleveres ved prøvens begyndelse, og forberedelsesmaterialet, jf. pkt. 3.2. Prøvens varighed er fem timer. Opgavesættet til den første del af prøven består af opgaver stillet med udgangspunkt i kernestoffet i pkt. 2.2. Til denne del af prøven må der ikke benyttes andre hjælpemidler end den centralt udmeldte formelsamling. Efter højst én time afleveres besvarelsen af første del af opgavesættet, og herefter må alle hjælpemidler benyttes til besvarelse af anden del af opgavesættet. Opgavesættet til den anden del af prøven består af opgaver stillet med udgangspunkt i kernestoffet i pkt. 2.2 samt i forberedelsesmaterialet, jf. pkt. 3.2. Opgaverne til denne del af prøven udarbejdes ud fra den forudsætning, at eksaminanden råder over et CAS-værktøj, jf. pkt. 3.3.

### Den mundtlige prøve

Mundtlig prøve på grundlag af projekterne fra undervisningen, jf. pkt. 3.2. Eksaminationstiden er ca. 30 minutter. Der gives ca. 30 minutters forberedelsestid. Eksaminanden får ved lodtrækning en opgave, der indeholder to til tre kendte delspørgsmål og et ukendt bilag. Opgaverne, der indgår som grundlag for prøven, skal i al væsentlighed tilsammen dække de faglige mål, kernestoffet, det supplerende stof og forberedelsesmaterialet. Mindst ét af de kendte delspørgsmål tager udgangspunkt i et af projekterne fra undervisningen, jf. pkt. 3.2. Det andet delspørgsmål kan omhandle et stofområde, der ikke er anvendt i det udtrukne projekt. Eksaminationen indledes med eksaminandens præsentation og former sig derefter som en samtale mellem eksaminand og eksaminator med inddragelse af det ukendte bilag. Opgaverne og bilag sendes til censor forud for prøvens afholdelse. Opgaver må anvendes højst to gange på samme hold. Bilag skal som hovedregel være forskellige.