

# Eksamensreglement

## 2020

Gældende for elever, som er startet på deres  
uddannelse før august 2017

## Indholdsfortegnelse

Indholdsfortegnelse.....	1
Regelgrundlag.....	2
Eksamensafvikling.....	2
Overordnede rammer .....	2
Prøvens begyndelse .....	2
Kontakt med tilsyn ved skriftlige prøver .....	3
Udskrivning ved skriftlige prøver .....	3
Aflevering via netprøver.dk.....	3
Efter aflevering ved skriftlige prøver.....	3
Forlænget prøvetid .....	4
Udeblivelse eller forsinket fremmøde .....	4
Snyd.....	4
Forstyrrelse .....	4
Internetadgang.....	4
Tilsynsførende .....	4
Sygeeksamen .....	5
Klageprocedure .....	5
Eksamensansvarlige.....	6
Bortvisning.....	6
Særlige forudsætninger .....	6
Bilag 1. Regler om htx eksamen i de enkelte fag.....	7
Dansk A (læreplan 2013) .....	7
Engelsk A (læreplan 2013).....	7
Matematik A (læreplan 2013) .....	7
Studieområdet (læreplan 2013).....	7
Eksamensprojekt på eux (BEK nr 172 af 23/02/2015) .....	7

## Regelgrundlag

Dette eksamensreglement tager udgangspunkt i *Bekendtgørelse om prøver og eksamen i de almene og studieforberedende ungdoms- og voksenuddannelser (BEK nr. 343 af 08/04/2016)*

## Eksamensafvikling

### Overordnede rammer

- De oplyste eksamensdatoer og tidspunkter kan ændre sig efter offentliggørelsesdatoen. Elever skal derfor sørge for løbende at holde sig orienteret via Uddata+, hvor eventuelle ændringer af eksamenstidspunkt vil fremgå af elevens skema.
- Elever skal ved skriftlige prøver sidde på deres plads senest 15 min. før prøven starter.
- Elever skal ved mundtlige prøver være parat uden for eksamenslokalet senest 15 min. før prøven starter.
- Under skriftlige prøver må eleven kun henvende sig til de tilsynsførende.
- Elever må ikke kommunikere indbyrdes i lokalet (undtagelsen hvis gruppearbejder en del af prøven) eller med personer uden for lokalet.
- Elever kan for kortere perioder forlade prøvelokalet, men kun ifølge med en tilsynsførende og kun for at gå på toilet.
- Elever, der forlader stedet for prøven uden tilladelse fra og uden ledsagelse af en tilsynsførende har afbrudt eksamen.
- Mobiltelefoner skal være slukket under forberedelse og eksamen.
- Vedr. regler om brug af internettet – se særskilt afsnit.
- Elever medbringer selv computer og høretelefoner, såfremt der ikke er aftalt andet med skolen forud for eksamen. Problemer med eget udstyr berettiger ikke til forlængelse af prøvetiden.
- Elever skal medbringe nødvendige skrive- og tegneredskaber.
- Det er elevernes eget ansvar løbende at tage backup af besvarelsen.
- Der må gerne høres musik i høretelefoner, forudsat at lydniveauet er så lavt, at det ikke forstyrrer andre. Musikstreaming på computeren må gerne benyttes.
- For at undgå støjgener i forbindelse med mundtlig eksamen er det kun næstkommende eksaminand, der må ophold sig på gangen uden for forberedelses- og eksamenslokalerne. Alle andre elever og pårørende skal opholde sig i fællesområderne.

### Prøvens begyndelse

- Skriftlig eksamen begynder, når eksamensansvarlig eller tilsynsførende har givet tilladelse til, at eleverne må åbne opgaven.
- En mundtlig prøve er begyndt, når eleven har trukket eksamensspørgsmålet.
- Elever, som kommer for sent, kan kun få adgang til eksamenslokalet efter individuel godkendelse af den eksamensansvarlige
- Eleven skal straks kontrollere, at det er den korrekte opgave som er udleveret, at opgaven er komplet og at alle relevante materialer er til stede. Ved tvivl kontaktes tilsynet.
- Nogle eksamensopgaver udleveres på CD-rom. Skolen har enkelte CD-rom læsere til udlån, men elever må påregne ventetid ved lån af disse.

## Kontakt med tilsyn ved skriftlige prøver

- Elever skal markere tydeligt ved at løfte hele armen, hvis de ønsker at komme i kontakt med tilsyn.
- Tilsynet skal hele tiden holde øje med eleverne og må således ikke læse bøger eller på anden måde have fokus væk fra eleverne under eksamen.
- Elever må normalt kun forlade deres plads for at gå på toilet eller udskrive besvarelser og kun efter tilladelse fra tilsynet. Dvs. elever må IKKE rejse sig for at hente papir, aflevere besvarelsen eller andet. Det er ALTID tilsynsførende, som kommer til eleverne, ikke omvendt.

## Udskrivning ved skriftlige prøver

- Besvarelsen gemmes på den udleverede USB og tilsyn tilkaldes.
- Kun én elev må være ved printeren ad gangen. Opgaven må ikke kopieres fra USB til computeren ved printeren.
- Antal prøveprint er ubegrænset, men eventuel ventetid for kladdeudskrift giver ikke forlængelse af eksamenstid.
- Endelig besvarelse skal gemmes på udleveret USB senest ved prøvetidens udløb.
- Såfremt endelig udskrift sker efter prøvetidens udløb har eleven ikke mulighed for at rette eventuelle fejl i udskriften, idet der ikke må arbejdes på besvarelsen efter prøvetidens udløb.

## Aflevering via netprøver.dk

- Gælder ved alle skriftlige eksamener, undtagen engelsk B for eux, delprøve 1 (den uden hjælpemidler) som stadig skal afleveres på papir.
- Når prøvetiden er udløbet må eleven ikke skrive mere.
- Besvarelsen afleveres via netprøver.dk samt på den udleverede USB.
- Eleven udfylder "Tro og love erklæring" elektronisk på netprøver.dk i forbindelse med aflevering
- Når eleven har afleveret opgaven via netprøver.dk tilkalder eleven tilsynsførende og afleverer USB med en kopi af besvarelsen. Eleven bliver fortsat siddende på sin plads.
- Eleven må første forlade eksamenslokalet efter at den tilsynsførende har kontrolleret, at opgaven er registreret på netprøver.dk.
- Eleven må IKKE gå op til tilsynsførende for at aflevere, heller ikke efter at prøvetiden er udløbet.
- Såfremt eleven af tekniske grunde ikke kan aflevere via netprøver.dk skal eleven blive i eksamenslokalet indtil aflevering er mulig. Såfremt aflevering fortsat ikke er mulig ved prøvetidens udløb afleveres besvarelsen kun på USB.
- Eleven må gerne udskrive opgaven på papir i løbet af eksamen.

## Efter aflevering ved skriftlige prøver

- Eleven forlader eksamenslokalet, når besvarelsen er afleveret.
- Af hensyn til arbejdsroen må elever dog ikke forlade eksamenslokalt de sidste 15 minutter af prøvetiden.
- PC-udstyr samt alt vedrørende eksamensbesvarelse må først tages med ud af eksamenslokalet efter den ordinære prøvetid er afsluttet.
- Mobiltelefoner må gerne tages med ud af lokalet efter at eksamensbesvarelsen er afleveret.
- Eksamensansvarlig og tilsynsførende afgør, hvornår der er adgang til eksamenslokalet efter prøvens afslutning. At prøvetiden er udløbet er ikke ensbetydende med, at eleverne straks har adgang til prøvelokalet.

## Forlænget prøvetid

Elever kan forud for eksamen tildeles forlænget prøvetid efter godkendelse af den eksamensansvarlige. Dette forudsætter normalt, at eleven har en erklæret diagnose. Elever med forlænget prøvetid må acceptere, at der ved prøvetidens ordinære udløb vil være en vis støj i lokalet, når de øvrige elever henter deres udstyr.

## Udeblivelse eller forsinket fremmøde

En eksaminand, der kommer for sent til en prøve, har ikke krav på at deltage i prøven. Den eksamensansvarlige kan dog tillade eksaminanden at deltage, hvis skolen anser det for udelukket, at den pågældende kan have modtaget nogen oplysning om opgaven, og finder, at forsinkelsen er rimeligt begrundet. Prøvetiden forlænges ikke tilsvarende.

En eksaminand, der kommer for sent til den mundtlige prøve, har ikke krav på at deltage i prøven, men kan, når den eksamensansvarlige finder, at forsinkelsen er rimeligt begrundet, få tilbud om at blive eksamineret på et senere tidspunkt.

Såfremt eksaminanden udebliver fra en prøve uden gyldig grund, kan skolen træffe afgørelse om senere eksamination.

## Snyd

Utvivlsomt forsøg på snyderi (f.eks. benyttelse af ikke tilladte hjælpemidler eller kommunikation med andre i eller uden for prøvelokalet) indberettes straks til den eksamensansvarlige og vil normalt medføre bortvisning fra prøven.

Når det konstateres, at en besvarelse ved en prøve uretmæssigt ikke er udarbejdet af eksaminanden, eller at væsentlige dele er afskrift fra ikke angivne kilder, eller at eksaminanden i øvrigt uretmæssigt har skaffet sig hjælp til besvarelsen af en opgave, skal eksaminanden udelukkes fra prøven. En eventuel karakter for en sådan prøve bortfalder.

## Forstyrrelse

En eksaminand, der udviser forstyrrende adfærd under prøveforløbet, kan af den eksamensansvarlige bortvises fra prøven.

## Internetadgang

Internettet må anvendes til skriftlig eksamen i dansk A og engelsk A.

Der må ikke kommunikeres med andre via Internettet. Opdages det, at en elev får uretmæssig hjælp via internettet, vil det medføre bortvisning.

## Tilsynsførende

Det er skolen, der udpeger de tilsynsførende. Ingen lærere må føre tilsyn med eksaminander, hvor vedkommende har undervist i det pågældende fag.

Ved de skriftlige prøver skal der i hvert prøvelokale være mindst 2 tilsynsførende. Er der i et lokale over 20, men ikke over 40 eksaminander, skal der mindst være 3 tilsynsførende. Er der over 40, men ikke over 60 eksaminander, skal der mindst være 4 tilsynsførende og så fremdeles.

De tilsynsførende skal være fordelt i lokalet. De må ikke foretage sig noget, som kan bortlede deres opmærksomhed fra eksaminanderne eller virke forstyrrende på disse, som f.eks. læsning, skrivning, håndarbejde eller samtale. De tilsynsførende må ikke meddele eksaminanderne nogen oplysning vedrørende opgaven.

Lokalet åbnes senest 15 minutter før det klokkeslæt, der er fastsat for prøvens begyndelse.

## Sygeeksamen

I tilfælde af sygdom skal eksaminanden underrette skolen om morgenen inden prøven starter eller snarest muligt. Hvis eksaminanden bliver syg under prøven, skal eksaminanden meddele det til de tilsynsførende eller til eksaminator.

Sygdom kan danne grundlag for afholdelse af sygeeksamen, når den er opstået før eller under prøven, men ikke hvis eksaminanden har været til stede under hele prøven. Sygdom skal normalt være dokumenteret med en erklæring fra en læge.

Andre særlige omstændigheder, hvorved eksaminanden praktisk forhindres i at møde til prøven, og særlige omstændigheder, hvorved eksaminanden ikke med rimelighed kan forventes at kunne gennemføre prøve, sidestilles efter skolens vurdering med sygdom.

## Klageprocedure

En eksaminand kan indgive klage til skolen vedrørende forhold ved eksamen inden 2 uger efter, at karakteren på sædvanlig måde er meddelt den pågældende.

Til brug for klagesagen skal eksaminanden have udleveret kopi af den stillede opgave og ved prøver med skriftlig besvarelse tillige kopi af egen opgavebesvarelse.

Klageren skal skriftligt præcisere og begrunde klagepunkterne. Begrundelsen kan vedrøre:

- Eksaminationsgrundlaget, herunder vejledning og de stillede spørgsmåls eller opgavers forhold til uddannelsens mål og krav.
- Eksamensforløbet
- Bedømmelsen

Skolen afgør, om klagesagen skal fremmes eller afvises som åbenbar grundløs. Afvisningen af klagen skal være skriftlig og begrundet. Skal sagen fremmes, forelægger lederen straks klagen for eksaminator og censor med anmodning om en udtalelse inden for en nærmere angivet frist på normalt højst 2 uger.

Skolens afgørelse, der skal være skriftlig og begrundet, kan resultere i:

- Ny bedømmelse (ombedømmelse).
- Tilbud om ny prøve (omprøve).
- Klagen får ikke medhold.

Klager over skolens afgørelse kan via skolen indbringes for Styrelsen for Undervisning og Kvalitet (STUK).

Klage skal indbringes inden to uger efter, at klager har fået meddelelse om afgørelsen. Klagen indgives skriftligt til institutionen. Institutionen videresender klagen til STUK med sin egen udtalelse, som klager forinden skal have haft mulighed for at kommentere inden for en uges frist.

## Eksamensansvarlige

Såfremt der opstår problemer i forbindelse med eksamen, skal den eksamensansvarlige kunne kontaktes (evt. pr. telefon) med henblik på umiddelbar stillingtagen til de opståede problemer.

## Bortvisning

En eksaminand, der under prøveforløbet gentagne gange eller på anden måde groft overtræder skolens eksamensreglement, kan af den eksamensansvarlige bortvises fra prøven.

Bortvisning fra en prøve medfører, at eksaminanden får tildelt karakteren -3 eller får mulighed for at gå op til en ny prøven i næste eksamenstermin. Det er skolen som bestemmer, hvorvidt eleven får tilbudt en ny prøve.

## Særlige forudsætninger

Skolen tilrettelægger prøveforløbet under former og vilkår, der imødekommer eksaminandens forudsætninger, i overensstemmelse med de fastsatte regler. Det betyder, at elever har mulighed for at få forlænget forberedelses- og/eller eksaminationstiden, hvis særlige forhold berettiger hertil.

## Bilag 1. Regler om htx eksamen i de enkelte fag

Nedenstående er gengivelse af afsnit *Prøveformer* fra læreplanerne.

Nedenstående gælder for elever, som er påbegyndt deres uddannelse **før august 2017**. Ved eksamenstermin sommeren 2020 omfatter det eux-elever på x3 samt omgængere på htx.

### Dansk A (læreplan 2013)

#### Den skriftlige prøve

Skriftlig prøve på grundlag af et centralt stillet elektronisk opgavesæt. Prøvens varighed er fem timer. Opgavesættet udleveres ved prøvens start. Alle hjælpemidler er tilladt. *Brug af internettet er tilladt.*

### Engelsk A (læreplan 2013)

#### Den skriftlige prøve

Grundlaget for den skriftlige prøve er et centralt stillet elektronisk opgavesæt. Prøvens varighed er fem timer. Opgavesættet udleveres ved prøvens start. Alle hjælpemidler er tilladt. *Brug af internettet er tilladt.*

### Matematik A (læreplan 2013)

#### Den skriftlige prøve

Skriftlig prøve på grundlag af forberedelsesmateriale og et opgavesæt, som udleveres ved prøvens begyndelse. Opgavesættet består af opgaver stillet med udgangspunkt i kernestoffet i pkt. 2.2. samt i forberedelsesmaterialet. Prøvens varighed er fem timer.

### Studieområdet (læreplan 2013)

Der afholdes en mundtlig prøve, som omfatter eksaminandens prøvemappe, jf. pkt. 3.2., og tilhørende mundtlig eksamination. Før den mundtlige eksamination sender skolen eksaminandens prøvemappe til censor, og censor orienterer sig i denne. Eksaminator og censor drøfter på baggrund af oplæg fra eksaminator, hvilke problemstillinger eksaminanden skal uddybe.

*Eksaminationstiden er ca. 30 minutter. Der gives ingen forberedelsestid.*

Eksaminationen tager udgangspunkt i eksaminandens præsentation og fremlæggelse af prøvemappen suppleret med uddybende spørgsmål fra eksaminator. Eksaminanden skal, gennem de udvalgte arbejder i prøvemappen, dokumentere opfyldelsen af de faglige mål for studieområdet.

### Eksamensprojekt på eux (BEK nr 172 af 23/02/2015)

Der afholdes en mundtlig prøve på baggrund af synopsis. Eksaminanden medbringer synopsis og eventuelt supplerende noter til prøven. Eksaminationstiden er ca. 30 minutter. Prøven består af eksaminandens præsentation af og fremlæggelse af synopsis suppleret med uddybende spørgsmål fra eksaminator.