

Online kurser

- arbejd hjemmefra

**Online
kurser**

**Lær nyt
og bliv mere
effektiv**

Virksomheden får
881 kr. pr. dag
i VEU-godtgørelse



Business COLLEGE SYD



WORD

Indskrivning og formatering af mindre tekster, 2 dage Fag 47217

Kom godt i gang med tekstbehandling. Du arbejder bl.a. med

- indskrivning, formatering og redigering af tekst
- sideopsætning
- enkle tabeller

Pris: 376,- kr.

Dato 18.-19.03.2020 kviknr. 537411j0421220

Brug af grafik i et tekstbehandlingsprogram, 1 dag Fag 47212

Bliv god til at håndtere billeder. Du arbejder bl.a. med

- enkel redigering af billeder, fx fjern baggrund
- at placere grafik i tekst
- smart-art, figurer og tekstfelter

Pris: 188,- kr.

Dato: 24.03.2020 kviknr. 537411j0441320
01.04.2020 kviknr. 537411j0491420

Opstillinger og layout i tekst, 2 dage

Fag 47215

Lær om alsidige skemaer og opstillinger

- avancerede tabeller
- indrykning og tabulator
- spalter

Pris: 376,- kr.

Dato: 20.03+23.03.2020 kviknr. 537411j0431220
30.-31.03.2020 kviknr. 537411j0481420



EXCEL

Anvendelse af regneark til enkle beregninger, 2 dage Fag 47218

Kom godt i gang med regneark. Du arbejder bl.a. med

- enkle beregninger
- formatering
- sortering og filtrering
- sideopsætning

Pris: 376,- kr.

Dato: 19.-20.03.2020 Kviknr. 537411j0521220

Præsentation af tal i regneark, 1 dag

Fag 40750

Frem overskueligheden i dine regneark. Du arbejder bl.a. med

- at oprette og redigere diagrammer
- betinget formatering
- tabelformatering

Pris: kr. 188,-

Dato: 26.03.2020 Kviknr. 537411j0541320
03.04.2020 Kviknr. 537411j0581420

ANDRE IT KURSER

Anvendelse af præsentationsprogrammer, 2 dage Fag 44373

Udarbejd en veldisponeret præsentation med PowerPoint.

Du arbejder bl.a. med

- slideshow med overgange og animationer
- slidelayout og grafik
- slidemaster til standardisering

Pris: 252,- kr.

Dato: 27. + 30.03.2020 Kviknr. 537411j0551320

Standardisering af virksomhedens dokumenter, 1 dag Fag 44350

Skab et ensartet layout af dokumenter. Du arbejder bl.a. med

- typografier
- skabeloner
- autotekster

Pris: 188,- kr.

Dato: 25.03.2020 Kviknr. 537411j0451320
03.04.2020 Kviknr. 537411j0511420

Fletning af dokumenter til masseproduktion, 1 dag Fag 47354

Send samme skrivelse til mange modtagere.

Du arbejder bl.a. med

- adresselister
- breve, etiketter og mails
- at udvælge modtagere

Pris: 188,- kr.

Dato: 27.03.2020 Kviknr. 537411j0471320

Håndtering og strukturering af længere tekster, 1 dag Fag 47214

Anvend Words funktioner til større rapporter. Du arbejder bl.a. med

- indholdsfortegnelse
- stikordsregister
- krydshenvisninger
- fod- og slutnoter

Pris: 188 kr.

Dato: 26.03.2020 Kviknr. 537411j0461320
02.04.2020 Kviknr. 537411j0501420

Design og automatisering af regneark, 2 dage Fag 44346

Bliv skarpere til Excel. Du arbejder bl.a. med

- funktionerne HVIS og LOPSLAG
- at oprette formler på tværs af ark
- import og eksport af data

Pris: 376,- kr.

Dato: 24.-25.03.2020 kviknr. 537411j0531320
1.-2.04.2020 Kviknr. 537411j0571420

Anvendelse af store datamængder i regneark, 1 dag Fag 40748

Kom videre med store mængder data. Du arbejder bl.a. med

- tekst og datofunktioner
- datavalidering
- introduktion til enkle makroer

Pris: kr. 188,-

Dato 31.03.2020 Kviknr. 537411j0561420



KURSER

Mersalg i kundekontaktfunktioner, 1 dag

Fag 47253

Deltageren kan i en telefonisk salgssituation anvende salgsteknikker, der kan bidrage til mersalg og øget omsætning i kundekontaktfunktioner. Herunder kan deltageren ved at identificere kundens erkendte og uerkendte behov sikre afsætning af en ikke direkte efterspurgt vare eller service. Desuden kan deltageren gennem interesse for og engagement i kundens person og behov give kunden en god købsoplevelse i forbindelse med mersalget ligesom deltageren kender betydningen af god service for mersalget.

Pris: 126,- kr.

Dato 24.03.2020 kviknr. 537411k0571320

Personlig salg - kundens behov og løsninger. 3 dage

Fag 46472

Deltageren kan i sit daglige arbejde varetage kundekontakten i en salgssituation. Deltageren kan anvende forskellige salgsteknikker, der benyttes i en struktureret personlig salgssamtale, eksempelvis spørgeteknik, behovsanalyse og argumentationsteknik. Deltageren kan yde efterservice og behandle eventuelle klager i forhold til gældende lovgivning.

Pris: 378,- kr.

Dato: 25-27.03.2020 kviknr. 537411k0581320

Produkt og kundevejledning i handelsvirksomheden, 3 dage

Fag 47193

Deltageren kan på baggrund af analyse og vurdering af kundens præferencestruktur og købsadfærd, herunder formålet med købet, vejlede og rådgive kunden om produktets kvantitative og kvalitative fordele i relation til kundens forretningsområde. Herunder kan produkt- og kundevejledningen omfatte konkrete produktmæssige brugsforhold, fx anvendelse og montering, samt kommercielle fordele for kunden ved køb af produktet.

Pris: 252,- kr.

Dato: 23-24.03.2020 kviknr. 537411k0491320

Pakke 1

10 dage

IT KURSER PÅ 10 DAGE

Word

47217 Indskrivning og formatering af mindre tekster, 2 dage

47212 Brug af grafik i et tekstbehandlingsprogram, 1 dag

44373 Anvendelse af præsentationsprogrammer, 2 dage

Pris: 816,-

Dato: 23.-27.03.2020 Kviknr. 537411k0551320

Excel

47218 Anvendelse af regneark til enkle beregninger, 2 dage

40750 Præsentation af tal i regneark, 1 dag

44346 Design og automatisering af regneark, 2 dage

Pris: 940

Dato: 30.03.-03.04.2020 Kviknr. 537411k0561420

Logistik mål i handelsvirksomheden, 2 dage

Fag 49085

Deltageren forstår vigtigheden af virksomhedens overordnede målsætninger for logistik på bl.a. servicegrad, leveringssikkerhed samt tilhørende logistikomkostninger, så som transport og lageromkostninger. Deltageren kan, med udgangspunkt i virksomhedens logistik flow, anvende relevante værktøjer til logistikoptimering, fx interessentanalyser eller værdistrømsanalyser. Endvidere kan deltageren fremsætte kvalificerede forslag til forbedringer af målfrielse eller fremsætte forslag til etablering af virksomhedens logistikmål.

Pris: 252,- kr.

Dato: 19.-20.03.2020 kviknr. 537411k0501220

Skriftlig kommunikation - sprog og sprogbrug, 2 dage

Fag 47299

Deltageren kan i forbindelse med varetagelse af administrative funktioner skrive på et retskrivningsmæssigt og grammatisk korrekt dansk og bruge sproget til at formulere veldisponerede, forståelige og målrettede tekster. Endvidere har deltageren kendskab til kilder, og kan anvende disse til at hente orientering om nye sproglige udviklinger, fx anvende elektroniske og andre opslagsværker med henblik på at have opdateret viden om sproget og sprogbrug.

Pris: 252,- kr.

Dato: 19.-20.03.2020 kviknr. 537411k0511220

Online kurser

Lær nyt og bliv mere effektiv

Virksomheden får 881 kr. pr. dag i VEU-godtgørelse

Pakke 2

14 dage

PROJEKTLEDELSE PÅ 14 DAGE

Projektledelse modul 1

47751 Kommunikation som ledelsesværktøj, 2 dage

49445 Projektledelse, 3 dage

Pris: 940,- kr.

Dato: 23.-27.03.2020 Kviknr. 537411k0521320

Projektledelse modul 2

47752 Håndtering af konflikter og vanskelige samtaler, 2 dage

43572 Ledelse af forandringsprocesser, 3 dage

Pris: 940,- kr.

Dato: 30.03.-03.04.2020 Kviknr. 537411k0531420

Projektledelse modul 3

47754 Mødeledelse, 1 dag

43573 Ledelse af teams, 3 dage

Pris: 752,- kr.

Dato: 14.-17.04.2020 Kviknr. 537411k0541620



Undervisningsform

Alle kurser afholdes online.

Prøve

Hvert fag afsluttes med en prøve, som skal vurderes som enten bestået eller ikke bestået.

Tidspunkt

Se datoer under hvert kursus på midtersiderne.

Løntabsgodtgørelse

Det er muligt at søge VEU-godtgørelse efter gældende regler.

Uddannelsesudbyder

Business College Syd -
Mømmark Handelskostskole
Mømmarkvej 374
6470 Sydals

Tilmelding og VEU godtgørelse

Du skal tilmelde dig og søge VEU-godtgørelse på www.efteruddannelse.dk. Søg på kviknr., som er angivet ved kurserne på midtersiderne.

Kontakt

Karen Clausen
Tlf. 6021 3998
E-mail kac@bcsyd.dk

Grethe M. Roager
Tlf. 5250 2487
E-mail gmr@bcsyd.dk

Mette Riis
Tlf. 6065 0385
E-mail mbr@bcsyd.dk



Business COLLEGE SYD

**Mømmark Handelskostskole og
Mømmark Kompetencecenter**
Mømmarkvej 374 · 6470 Sydals
Tlf. 7342 5525 · www.bcsyd.dk