Eksamensregler

Eleven skal under hele prøveforløbet have hensigtsmæssige arbejdsforhold.

Ved skriftlige prøver skal eleven være til stede 10 minutter før prøvens start. Ved mundtlige prøver 10 minutter før starten på forberedelsestiden.

Kommer en elev for sent til en skriftlig prøve, kan vedkommende normalt ikke deltage i prøven i det pågældende fag. Den for sent ankomne skal dog straks henvende sig til den ansvarlige for prøvens afholdelse, der skal vurdere, om eleven skal udelukkes eller have lov til at deltage i prøven.

En elev som kommer for sent, men som får lov at deltage i prøven, kan **ikke** få forlænget prøvetiden.

Ved prøver med 3 eller 4 timers varighed meddeler en af de tilsynsførende 1 time før prøvetidens udløb, hvor lang tid der er tilbage. Ligeledes når der mangler 1/2 time. Prøvelokalet må ikke forlades den sidste 1/2 time af prøvetiden.

Eleven skal ved skriftlige, mundtlige og praktiske prøver være afskåret fra at modtage hjælp eller benytte andre hjælpemidler end de tilladte.

Eleven må medbringe alle skriftlige og trykte hjælpemidler, opslagsbøger, formelsamlinger, egne noter, projekter samt en ikke programmerbar regnemaskine.

I nogle fag kan der gælde særlige regler for omfanget af hjælpemidler i de tilfælde henvises til reglerne for det enkelte fag. Det er dog i alle tilfælde lærerens pligt at informere eleverne om tilladte hjælpemidler.

Eleverne skal selv medbringe skriverekvisitter.

Ved prøven anvendes det af skolen udleverede papir (kladde- og renskriftspapir). Det udleverede papir skal under hele prøven ligge fladt på bordet og må ikke deles i mindre stykker.

Under prøven må en elev ikke henvende sig til andre prøvedeltagere ved ord eller tegn

Ønsker en elev mere papir, eller at forlade lokalet for toiletbesøg, henvender eleven sig stilfærdigt til en tilsynsførende.

Eleven må først gøres bekendt med prøvetekster og spørgsmål ved prøvens begyndelse, bortset fra prøver i form af projekt.

Prøvetekster, spørgsmål og andet materiale må ikke fjernes fra eksamenslokalet før efter prøvens afslutning.

Hvor der afleveres materiale til bedømmelse, skal der klart fremgå, hvem der har lavet det og hvad der ønskes bedømt.

Eleven skal straks ved udleveringen af papir forsyne forsiden af hvert enkelt stykke med sit navn, det tildelte eksamensnummer, samt klasse / holdbetegnelse.

Desuden skal eleven, i forbindelse med aflevering, med kryds angive, hvis kladden ønskes bedømt. Hvis kun en del af kladden ønskes bedømt, skal denne del tydeligt markeres.

For elever med særlige forudsætninger skal prøveforløbet tilrettelægges under former og vilkår, der imødekommer elevens forudsætninger i overensstemmelse med reglerne om specialpædagogisk støtte.

Ovenstående gælder også elever som ikke er omfattet af reglerne om specialpædagogisk støtte, men som har særlige forudsætninger i form af handicap eller andet, som kan sidestilles hermed.

Undervisningsministeriet fastsætter nærmere regler herom. Ansøgning om prøveforløb, der tilgodeser elever med særlig forudsætninger, skal være skolen i hænde 8 uger før prøven.

Hvis en elev under prøveforløbet overtræder skolens eksamensreglement eller udvider forstyrrende adfærd, kan skolen bortvise eleven fra prøven, og elevens præstation ved prøven kan herefter normalt ikke bedømmes.

I mindre alvorlige tilfælde kan skolen dog nøjes med en advarsel.

Hvis en elev prøver at snyde ved selv at få oplysninger eller ved at hjælpe andre prøvedeltagere, skal vedkommende straks bortvises fra prøven.

Viser det sig senere at en elev har snydt, betragtes eleven ligeledes som bortvist fra prøven i det pågældende fag.

Sygeeksamen

Bliver en elev syg eller på anden måde uforskyldt forhindret i at gennemføre en prøve, tilrettelægger skolen en sygeeksamen, der gennemføres snarest muligt efter den ordinære eksamen.

Sygdom skal normalt være dokumenteret med en erklæring fra en læge. Andre omstændigheder, der gør at eleven ikke med rimelighed kan forventes at kunne gennemføre prøven, sidestilles efter skolens vurdering med sygdom.

Omprøve

Hvis en prøve ikke er bestået, kan eleven deltage pány i prøven. En elev kan deltage indtil 2 gange i samme prøve.

Skolen kan for elever, der ikke er omfattet af en uddannelsesaftale kræve, at eleven før omprøve gennemgår supplerende undervisning. For elever med en praktikaftale, kan det faglige udvalg kræve forlænget skoleundervisning før omprøve.

Hvis en eksaminand ikke består en eksamen, der er sammensat af flere prøver, for hvilket der er fastsat en samlet beståelsesgrænse udsteder skolen enkeltfagsbevis for de beståede prøver, med mindre eksaminanden vælger at tage alle prøver om, eller andet følger af reglerne for uddannelsen.

Klager over eksamen

Klager til skolen vedrørende forhold ved eksamen skal indgives inden 2 uger efter, at karakteren på sædvanlig måde er meddelt pågældende.

Klage skal være skriftlig og begrundet.

Begrundelsen kan være prøveforløbet, de stillede spørgsmål eller opgavers forhold til uddannelsens mål, eksamensforløbet eller bedømmelsen..

Skolen træffer afgørelse, om der skal foretages ny bedømmelse, dvs. ombedømmelse eller der skal tilbydes eleven omprøve, eller om klagen skal afvises.

Klager over skolens afgørelse kan indbringes for undervisningsministeriet. Klager afleveres til skolen, som videresender til undervisningsministeriet. Klage skal være indgivet til skolen senest 4 uger efter skolens afgørelse er meddelt pågældende.

Eksamensreglementet og andre bestemmelser vedrørende prøver bygger på bestemmelserne i undervisningsministeriets bekendtgørelser.

Om grundfag i erhvervsuddannelser:

- Høring over udkast til bekendtgørelse om ændring af bekendtgørelse om grundfag og centralt udarbejdede valgfag i erhvervsuddannelserne
  http://borger.dk/forside/lovgivning/hoeringsportalen/faktaside?p_hoeringid=2000000079

Om eksamen på grundforløbet:

I hovedbekendtgørelsen for erhvervsuddannelser står der følgende om eksamen på grundforløbene:

§ 21. Grundforløbet afsluttes med et projekt, der danner grundlag for en prøve, hvor elevens tilegnelse af de kompetencemål, som eleven skal opfylde ved overgang fra grundforløb til hovedforløb, jf. § 22, stk. 2, bedømmes. Prøven følger reglerne i bekendtgørelse om prøver og eksamen i erhvervsrettede uddannelser. Prøven skal i almindelighed vare 30 minutter inklusiv votering.
De nærmere rammer for projektet og prøven fastsættes i den lokale undervisningsplan.
Elever, der har gennemført supplerende grundforløbsundervisning efter et afsluttet grundforløb inden for samme indgang, skal ikke gennemføre et nyt projekt.
Eleven kan, når det er begrundet i særlige forhold, lade sig indstille til prøve i dansk.

Øvrige teoretiske og praktiske prøver som afstigningsprøver og svendeprøver er beskrevet i de lokale undervisningsplaner for de enkelte uddannelser.